

# Smart Education @ Schools – oproep 2019

## Formulier voor projectidee

Aan de hand van dit formulier kunt u uw projectidee voor de oproep Smart Education @ Schools 2019 vormgeven.

De doelstellingen, modaliteiten en aanvraagprocedure van deze projectoproep vindt u in de handleiding op de website van het programma (<https://www.imec.be/smarteducationatschools>). Als u hierrond een vraag heeft kunt u bij ons terecht via het e-mailadres [smarteducationatschools@imec.be](mailto:smarteducationatschools@imec.be).

Alle instructies om dit formulier in te vullen staan in het paars.

Uw projectidee moet aan een aantal voorwaarden voldoen om ontvankelijk te zijn:

- Het project wordt gedragen en ingediend door ten minste twee Vlaamse scholen uit het basis- of secundair onderwijs of uit de volwasseneneducatie.
- De gevraagde subsidie is niet hoger dan € 75 000.
- Het ingevulde formulier is niet langer dan 1500 woorden.
- Het dossier werd via e-mail ingediend en niet later dan 27/2/2019 om 12.00 u 's middags.

Wanneer u het formulier heeft ingevuld, verwijder dan alle instructies (paarse tekst) en mail het naar [smarteducationatschools@imec.be](mailto:smarteducationatschools@imec.be).

## Titel of werktitel van het project

XX

Dit projectidee werd ingediend tijdens de oproep 2018. *(Verwijder deze zin indien niet van toepassing)*

### I. Gegevens van de aanvragende onderwijsorganisaties

*De aanvragers moeten ten minste twee onderwijsorganisaties zijn uit basis-, secundair- of volwasseneneducatie. Zij dienen samen de projectaanvraag in. U kan andere (mogelijke) partners waarmee u wil samenwerken vermelden in sectie 6 van dit formulier, indien deze reeds bekend zijn.*

| <b>Aanvragende organisatie 1</b>       |  |
|--|--|
| Naam van de organisatie                |  |
| Instellingsnummer                      |  |
| Telefoonnummer                         |  |
| Adresgegevens                          |  |
| E-mailadres                            |  |
| Website                                |  |
| Voornaam en naam van de contactpersoon |  |
| Functie van de contactpersoon          |  |
| Telefoonnummer van de contactpersoon   |  |
| E-mailadres van de contactpersoon      |  |
| <b>Aanvragende organisatie 2</b>       |  |
| Naam van de organisatie                |  |
| Instellingsnummer                      |  |
| Telefoonnummer                         |  |
| Adresgegevens                          |  |
| E-mailadres                            |  |
| Website                                |  |
| Voornaam en naam van de contactpersoon |  |
| Functie van de contactpersoon          |  |
| Telefoonnummer van de contactpersoon   |  |
| E-mailadres van de contactpersoon      |  |

## 2. Aanleiding en didactische noodzaak

Waarom wil u dit project opzetten? Wat is de directe aanleiding? Wat is het probleem? Waarom is het project nodig?

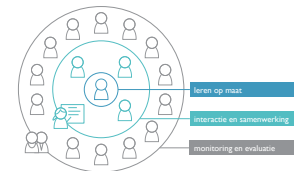
XX

## 3. Doelstellingen

Wat wil u met uw project bereiken? Geef maximum drie concrete, meetbare en haalbare doelstellingen.

XX

Geef ook aan op welk(e) van de drie onderstaande niveau(s) uw project verandering wil bereiken, en leg uit waarom.



- beter leren op maat: leren op eigen tempo en aangepast aan de noden van elke individuele lerende, met ondersteuning van de leerkracht;
- betere interactie en samenwerking: leren van elkaar in groep, opnieuw ondersteund door de leerkracht of bijgestaan door een expert;
- betere monitoring en evaluatie: leren over de leerling, maar bekeken vanuit het grotere geheel (de klas, de school, het Vlaamse onderwijssysteem), met als doel om een gegronde evaluatie te maken van zijn of haar leertraject en zodoende talenten maximaal zichtbaar te maken en in te zetten. Op dit niveau zijn ook de ouders of andere begeleiders betrokken partij.

XX

## 4. Verwachte resultaat

Wat zal het resultaat zijn aan het einde van het project? Hoe zal de oplossing eruit zien? Waarom is de oplossing innovatief? Zijn er gelijkaardige oplossingen? Waarom is uw oplossing slim? Slimme educatieve technologie is een combinatie van technologie (hardware en software), data en leerkrachten die voor beter onderwijs zorgt op één of meerdere van de hierboven genoemde niveaus. Indien u hier zicht op hebt, welke technologieën denkt u te zullen nodig hebben?

XX

## 5. Impact: doelgroepen en duurzaamheid

*Op welke doelgroep(-en) richt uw project zich in eerste instantie? Kan het ook voor andere doelgroepen dienen? Voor welke leer- of vakgebieden kan de oplossing dienen? Hoe zal u ervoor zorgen dat de oplossing kan blijven werken na de duurtijd van het project?*

XX

## 6. Expertise en samenwerking

### **Expertise van de aanvragers**

*Welke relevante expertise en ervaring kunnen de aanvragende onderwijsorganisaties voorleggen?*

XX

### **Bijkomende expertise**

*Hebt u nog expertise nodig behalve die van de aanvragende organisaties om uw idee in de praktijk om te zetten? Welke? Hebt u al concrete partners in gedachten? Hoe kunnen ze u helpen?*

XX

### **Samenwerking**

*Waarom en hoe zullen deze partners samenwerken?*

XX

## 7. Indicatief plan en budget

*Wat zou de duurtijd zijn van het project? De minimale duurtijd is zes maanden, de maximale twaalf.*

X maanden

*Welke subsidie denkt u te zullen nodig hebben om uw idee in de praktijk om te zetten? Maak een ruwe inschatting door te kiezen uit een van onderstaande categorieën.*

5 000 EUR – 25 000 EUR – 50 000 EUR – 75 000 EUR

*Welke eigen middelen zou u kunnen inzetten (bv. inzet eigen personeel, infrastructuur, samenwerking met partner die tijd investeert, ...)? Indien mogelijk kan u dit kwantificeren, bv. in termen van aantal FTE of EUR die het consortium in het project investeert.*

XX

*Indien van toepassing en indien u hier al een zicht op heeft, maak duidelijk welk onderdeel van het project al door andere middelen gefinancierd wordt en welk deel specifiek in dit project ontwikkeld wordt.*

XX