



# IMEC.ICON HANDLEIDING CALL 2020-1

## Contents

1	Context en Doelstelling .....	3
2	Kenmerken imec.icon-projecten .....	4
2.1	Vraaggedreven O&O.....	4
2.2	Gekaderd binnen de imec marktsegmenten.....	4
2.3	Het consortium .....	4
2.3.1	Coöperatief en interdisciplinair consortium.....	5
2.3.2	Evenwichtige samenstelling van het consortium.....	5
2.3.3	Gebruikersgroep .....	5
2.4	Economische, Culturele en/of Maatschappelijke meerwaarde.....	6
2.5	Opleveren van demonstratoren.....	6
2.6	Formele kenmerken .....	6
2.6.1	Looptijd van 2 jaar .....	6
2.6.2	Minimale inbreng van 50% door de externe partners.....	6
2.6.3	De onderzoeksleider is een imec onderzoeksleider .....	6
2.6.4	Gebalanceerd consortium.....	6
3	Selectie- en evaluatieprocedure .....	8
3.1	Indiening en evaluatie van de extended abstract.....	8
3.1.1	Indiening Extended Abstract.....	8
3.1.2	Ontvankelijkheid Extended Abstract.....	9
3.1.3	Korte voorstelling van het projectidee aan een panel (“pitch”).....	9
3.1.4	Beslissing imec abstract panel.....	10
3.2	Indiening en Evaluatie van de Full proposal .....	10
3.2.1	Full proposals – ontvankelijkheid.....	10
3.2.2	Full Proposal – Evaluatie.....	12
3.3	Geheimhouding, herindiening, herziening, klacht.....	14
3.3.1	Geheimhouding.....	14
3.3.2	Herindiening .....	14
3.3.3	Herziening.....	14
3.3.4	Klacht .....	15
4	Financieringsmodel .....	16
4.1	Minimale inbreng van 50% van de projectkost door de externe partners.....	16
4.2	Het kostenmodel .....	16
4.3	Onderaanneming.....	17
5	Overeenkomsten m.b.t. de samenwerking .....	18
5.1	De imec.icon samenwerkingsovereenkomst.....	18

5.2	De steunovereenkomst.....	19
5.2.1	De steunovereenkomst van Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO).....	19
5.2.2	De Innoviris steunovereenkomst.....	20
6	Verslaggeving .....	21
6.1	imec.icon statusverslag –voortgangsrapport.....	21
6.2	Stuurgroepverslagen.....	21
6.3	Financiële jaarverslagen .....	21
6.4	Eindverslag.....	22
6.5	Overzicht van de verslaggeving.....	22
7	Praktische richtlijnen voor de indiening .....	24
7.1	Het uitwerken van een imec.icon-idee.....	24
7.2	Indienen van een Extended abstract.....	24
7.3	Indiening van een full proposal.....	24
7.4	De intentieverklaring en geheimhoudingsverklaring.....	25
8	Vragen .....	26

## I CONTEXT EN DOELSTELLING

Deze handleiding geeft een toelichting bij de imec.icon-projecten (Interdisciplinair Coöperatief Onderzoek).

imec.icon-projecten zijn interdisciplinaire samenwerkingsprojecten tussen externe partners en imec.

De imec.icon-procedure is sterk afgestemd op de O&O-bedrijfsprojectenprocedure van Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO). Bedrijven gevestigd in Vlaanderen of Brussel hebben de mogelijkheid om rechtstreeks binnen de imec.icon-aanvraag steun aan te vragen bij respectievelijk VLAIO<sup>1</sup> of bij Innoviris. VLAIO en Innoviris worden verder in deze handleiding regionale subsidiekanalen genoemd.

De beslissingsprocedure over de aanvragen gebeurt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van VLAIO, Innoviris en imec.

imec.icon-projecten dienen aan te sluiten op de missie van imec. Dit is het realiseren van meerwaarde op economisch en sociaal vlak door uitstekend onderzoek te verrichten en menselijk kapitaal te creëren binnen de nanoelektronica en digitale technologie.

imec wil deze visie realiseren door:

- interdisciplinair, vraaggedreven onderzoek te verrichten in een open-innovatie context;
- toegevoegde waarde te creëren door nauw samen te werken met economische en sociale spelers in Vlaanderen en de wereld;
- en onderzoekers en bedrijven te ondersteunen in hun groei tot spelers van wereldniveau.

Een van imec's belangrijkste instrumenten is imec.icon. imec beoogt door het uitvoeren van multidisciplinair onderzoek bij te dragen aan overkoepelende oplossingen waarbij verschillende domeinen gecombineerd worden: dit omvat niet enkel technologisch onderzoek binnen en buiten de imec kerncompetenties, maar ook juridische en maatschappelijke aspecten. Om ondernemingen toegang te bieden tot kennis en om innovaties economisch te valoriseren, zet imec verder in op samenwerking en kennisdeling tussen ondernemingen en kennisinstellingen.

---

<sup>1</sup> Met steun vanwege het Hermesfonds. Het Agentschap Innoveren & Ondernemen is belast met de operationele werking in naam en voor rekening van het Hermesfonds.

## 2 KENMERKEN IMEC.ICON-PROJECTEN

De voornaamste kenmerken van imec.icon-projecten zijn:

- Vraaggedreven Onderzoek & Ontwikkeling
- Gekaderd binnen de imec marktsegmenten
- Coöperatief en interdisciplinair consortium
- Evenwichtige samenstelling van het consortium
- Economische, culturele en/of maatschappelijke meerwaarde
- Opleveren van demonstratoren
- Looptijd van 2 jaar
- De gezamenlijke inbreng van de gesubsidieerde externe partners in het project dient groter te zijn dan de gezamenlijke inbreng van de onderzoekspartners

Hieronder worden deze kenmerken verder toegelicht.

### 2.1 VRAAGGEDREVEN O&O

Interdisciplinair Coöperatief onderzoek is vraaggedreven onderzoek vanuit de (Vlaamse) maatschappelijke, culturele of industriële sector en overheid. De totstandkoming van de projectvoorstellen gebeurt bottom-up vanuit de gebruikers en/of stakeholders en uitvoerders.

### 2.2 GEKADERD BINNEN DE IMEC MARKTSEGMENTEN

De imec.icon-projecten dienen aan te sluiten bij de imec marktsegmenten:

- Smart Infotainment
- Smart Health
- Smart Energy
- Smart Cities
- Smart Mobility
- Smart Industries, waaronder ook de markt van generische ICT toepassingen
- Smart Education

Een beschrijving van deze marktsegmenten is terug te vinden op de imec website.

De resultaten van het project moeten een meerwaarde zijn niet allen voor de partners maar liefst voor zoveel mogelijk actoren in het marktsegment

### 2.3 HET CONSORTIUM

Projecten worden altijd ingediend door een consortium waarin diverse partners kunnen deelnemen. Hierbij is er geen beperking op de organisatievorm: dus zowel overheden, vzw's, KMO's, grote bedrijven en lokale vestigingen van multinationals kunnen deelnemen naast de Onderzoeksgroepen<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Met Onderzoeksgroepen wordt bedoeld: onderzoeksgroepen die behoren tot de Vlaamse universiteiten of imec en imec financiering aanvragen.

Partners die binnen dit imec.icon-project een aanvraag willen doen voor steun bij een van de regionale subsidiekanalen dienen eveneens te voldoen aan de daarvoor geldende richtlijnen. Elk bedrijf, van KMO of kleine non-profitorganisatie tot Vlaamse of Brusselse vestiging van een multinationale onderneming, kan hiervoor steun aanvragen. Voorwaarde is wel dat de organisatie beschikt over een rechtspersoonlijkheid bij het ondertekenen van de steunovereenkomst. Verder moet de aanvragende organisatie in staat zijn de resultaten in voldoende mate (doch niet uitsluitend) in Vlaanderen (voor aanvragen bij VLAIO) of in Brussel (voor aanvragen bij Innoviris) te exploiteren.

### 2.3.1 COÖPERATIEF EN INTERDISCIPLINAIR CONSORTIUM

Het consortium dient coöperatief en interdisciplinair te zijn samengesteld. Dit vereist dat er een (voldoende) aantal bedrijven of culturele en maatschappelijke instellingen samen met Onderzoeksgroepen en liefst ook met potentiële klanten en gebruikers in het project actief zijn. Verder dient er ook een mix te zijn tussen grote en kleine ondernemingen en zal er bij voorkeur minstens één KMO participeren. Teneinde de kwaliteit en bruikbaarheid van de onderzoeksresultaten te maximaliseren, wordt naar een interdisciplinaire samenwerking en aanpak gestreefd. Het interdisciplinaire karakter wordt gewaarborgd door de participatie van representatieve actoren binnen de waardeketen van het project alsook door meerdere complementaire onderzoeksgroepen met diverse competenties.

### 2.3.2 EVENWICHTIGE SAMENSTELLING VAN HET CONSORTIUM

Het consortium wordt samengesteld op basis van de complementaire rollen die de partners vervullen in het onderzoek: bijvoorbeeld een leverancier van technologische oplossingen, een groep klanten of gebruikers, een dienstverlenend bedrijf, e.a. Het consortium dient evenwichtig samengesteld te zijn waarbij elke partner een meerwaarde biedt met het oog op het welslagen van het project. De bijdrage van elke partner moet relevant zijn en in verhouding tot de omvang en capaciteit van het bedrijf.

### 2.3.3 GEBRUIKERSGROEP

Het consortium kan beslissen een gebruikersgroep aan te stellen indien dit nuttig zou zijn voor de goede voortgang van het project. De gebruikersgroep is een begeleidingscommissie die wordt samengesteld uit leden die behoren tot de relevante economische en/of maatschappelijke doelgroep(en). Zij heeft als taak advies te verlenen met betrekking tot de voortgang van het imec.icon project en de valoriseerbaarheid van de ontwikkelde Foreground<sup>3</sup>.

Een gebruikersgroep is geen projectpartner, komt dus niet in aanmerking voor steun van VLAIO of Innoviris binnen het imec.icon project en kan ook geen van de ontwikkelde intellectuele eigendomsrechten (intellectual property rights, IPR) claimen.

---

<sup>3</sup> Foreground zijn de resultaten, inclusief informatie, al of niet beschermbaar, die worden gegenereerd in het kader van het *ICON project*.

## 2.4 ECONOMISCHE, CULTURELE EN/OF MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE

De projecten moeten steeds een economische meerwaarde genereren. Projecten in de “not for profitsfeer” met een culturele en/of maatschappelijke meerwaarde komen in aanmerking, onder de voorwaarde dat er een duidelijke toegevoegde economische waarde kan gerealiseerd worden voor de doelsector en voor de betrokken bedrijfspartners. Voorbeelden van maatschappelijke meerwaarde kunnen zich onder andere situeren in de culturele sector, de gezondheidssector, publieke sector enzovoort.

## 2.5 OPLEVEREN VAN DEMONSTRATOREN

Nast de onderzoeksresultaten dienen er ook ‘demonstratoren’ opgeleverd te worden aan het einde van het project. Dit gebeurt bij voorkeur bij een of meerdere gebruikers of klanten uit het marktsegment waarin het onderzoek zich situeert. Een demonstrator is geen piloot van een oplossing die klaar is voor commercialisering, maar wel een ‘proof-of-concept’ testopstelling die toelaat de onderzoeksresultaten in een zo realistisch mogelijke setting te demonstreren.

## 2.6 FORMELE KENMERKEN

### 2.6.1 LOOPTIJD VAN 2 JAAR

imec.icon-projecten hebben een looptijd van 2 jaar. Een verlenging tot maximaal 3 jaar kan aangevraagd worden tijdens de uitvoering van een project wanneer de verlenging noodzakelijk is om de doelstellingen van het project te bereiken. De imec.icon program manager zal deze gemotiveerde aanvraag beoordelen.

### 2.6.2 MINIMALE INBRENG VAN 50% DOOR DE EXTERNE PARTNERS

De gezamenlijke inbreng van de externe partners die steun<sup>4</sup> genieten in het project dient groter te zijn dan de inbreng van de onderzoekspartners<sup>5</sup> over de totale looptijd en realisatie van het project. Enkel het academisch onderzoeksdeel wordt gefinancierd door imec.

### 2.6.3 DE ONDERZOEKSLEIDER IS EEN IMEC ONDERZOEKSLEIDER

De onderzoeksleider is een onderzoeksgroep leider (principal investigator, PI) of een door hem/haar aangestelde medewerker uit een imec onderzoeksgroep. De onderzoeksleider is de centrale contactpersoon voor de Onderzoeksgroepen en coördineert en geeft de leiding aan de onderzoeksactiviteiten.

### 2.6.4 GEBALANCEERD CONSORTIUM

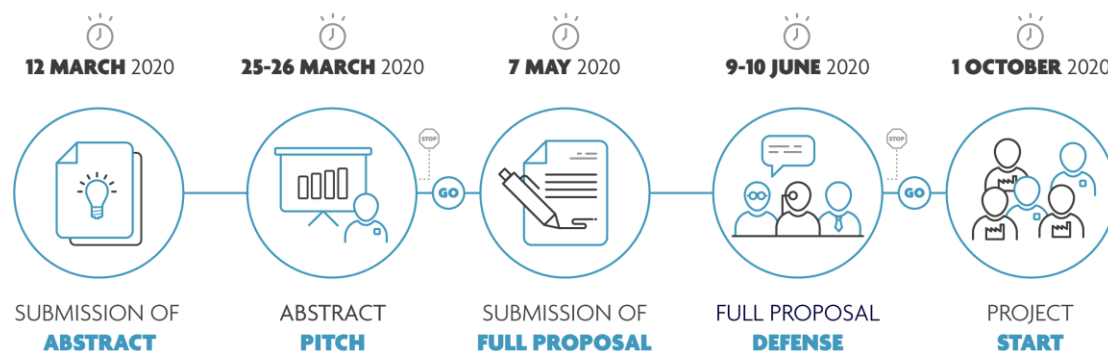
<sup>4</sup> Van het Agentschap innoveren en ondernemen, Innoviris en elk ander binnen- of buitenlands steunkanaal.

<sup>5</sup> Strategische onderzoekscentra Flanders Make, VIB en VITO worden in dit evenwicht bij het onderzoeksdeel geteld.

Geen industriepartner zal een contributie hebben die groter is dan 70% van de gezamenlijke contributie van de industriepartners.



## 3 SELECTIE- EN EVALUATIEPROCEDURE



**Figuur 1: Overzicht van de 2 fases in de indienprocedure: de abstractfase en de full proposal fase**

### 3.1 INDIENING EN EVALUATIE VAN DE EXTENDED ABSTRACT

#### 3.1.1 INDIENING EXTENDED ABSTRACT

De indiening van een extended abstract op de voorziene datum is een voorwaarde om toegelaten te worden tot de indiening van een full proposal. In dit abstract dienen volgende punten uitgewerkt te worden.

- Het projectidee en de innovatiedoelstellingen, wat is de aanleiding en context van het project?
- Een toelichting m.b.t. de verwachte sociale en economische meerwaarde van het project.
- Het consortium: wie zijn de **externe partners en de Onderzoeksgroepen**? Er dient minimum 1 imec onderzoeksgroep betrokken te zijn. Voor de externe partners wordt hierbij een onderscheid gemaakt tussen kernpartners en andere partners. Kernpartners zijn in die mate essentieel voor het project dat de full proposal enkel ontvankelijk zal zijn als alle kernpartners uit de abstract effectief opgenomen zijn in de full proposal. Tussen de abstractfase en full proposal kunnen er wel nog nieuwe kernpartners toetreden maar men dient er rekening mee te houden dat de coöperatieve aard van het consortium een belangrijk criterium zal zijn voor de evaluatie van de abstracts. Andere externe partners gaan eveneens een engagement aan maar terugtrekkingen zullen niet gesanctioneerd worden.
- Vermelding van de namen van de projectleider en onderzoeksleider.
- **Elke partner** dient in de abstract te motiveren welke meerwaarde zijn bijdrage heeft voor het project, en in welke mate het project van belang is voor de partner. De Onderzoeksgroepen zullen daarboven het belang aantonen voor hun strategie.
- Elke partner geeft verder aan wat de verwachte inzet in het project zal zijn en wat de belangrijkste milestones/deliverables zijn.

De extended abstract dient ingediend te worden in het Engels via het MyProjects platform. Meer gedetailleerde instructies kunnen teruggevonden worden in het Abstract sjabloon dat per call op [de imec website te downloaden<sup>6</sup> is](#).

In volgende situaties dienen er extra documenten bijgevoegd te worden:

- Het project werd reeds ingediend<sup>7</sup> in een eerdere imec.icon call; hiervoor is een *side letter resubmission* nodig, zie ook paragraaf 3.3.2 over herindieningen.
- Een Onderzoeksgroep die imec funding aanvraagt neemt voor de eerste keer deel in een imec.icon call. Deze aanvraag dient gemotiveerd te worden in een *motivation letter*.

Meer info rond deze extra documenten kan teruggevonden worden in het Abstract sjabloon<sup>5</sup>.

### 3.1.2 ONTVANKELIJKHEID EXTENDED ABSTRACT

De extended abstract zal moeten voldoen aan de formele voorwaarden voor ontvankelijkheid. De ontvankelijkheid van de voorstellen wordt geverifieerd door imec. Alleen de projecten die op alle criteria positief scoren komen in aanmerking voor de verdere selectie- en evaluatieprocedure.

De abstract werd ingediend volgens de voorziene sjablonen
De abstract werd tijdig ingediend
De opgelegde karakterlimiet werd gerespecteerd
Er is een minimum van 2 Onderzoeksgroepen waarvan 1 imec onderzoeksgroep
Er is een minimum van 3 onafhankelijke Vlaamse industriepartners
De 50/50 regel werd gerespecteerd (zie paragraaf 4.1)

### 3.1.3 KORTE VOORSTELLING VAN HET PROJECTIDEE AAN EEN PANEL (“PITCH”)

Het consortium zal aan de hand van de extended abstract een voorstelling geven aan een imec panel. De meest relevante partners van het consortium dienen hierbij aanwezig te zijn, met een maximum van 5 personen. Het imec panel is samengesteld uit vertegenwoordigers van imec en door haar aangestelde externe deskundigen.

Het project wordt heel kort voorgesteld (max. 6 minuten), gevolgd door 10 minuten Q&A, waarna het panel achter gesloten deuren beraadslaagt. De panelleden geven achteraf geen persoonlijke/rechtstreekse feedback aan de projectindieners.

De evaluatiecriteria omvatten volgende rubrieken:

- Beoordeling van goed gedefinieerde innovatiedoelen en onderzoeksdoelstellingen;
- Beoordeling van de voorgestelde (sociale en/of economische) valorisatie van het project;

<sup>6</sup> Het sjabloon voor de abstract is beschikbaar tussen het openen van de call en de indiendeadline voor abstracts.

<sup>7</sup> Een project kan slechts 1 keer opnieuw ingediend worden. Tenzij het projectidee volledig herschreven wordt. Dit wordt beoordeeld door de imec.icon program manager tijdens een sparring sessie voor indiening.

- Beoordeling van de samenstelling van het consortium, rekening houdend met de aanwezigheid van kernpartners, andere partners en Onderzoeksgroepen;
- Haalbaarheid van het projectidee, gegeven de voorgestelde inzet vanuit de projectpartners, hun expertise en de duurtijd van het project.
- Mate waarin het projectvoorstel in lijn is met de visie, missie en strategie van imec.

### 3.1.4 BESLISSING IMEC ABSTRACT PANEL

Het abstract panel neemt een beslissing per abstract. Deze beslissing kan 2 vormen aannemen:

- **Toelating tot het indienen van een full proposal**

Het panel oordeelt dat het voorstel duidelijk aansluit op een reële behoefte. Verder is de kwaliteit van de abstract en het consortium voldoende om een investering in een full proposal te verantwoorden. Deze beslissing houdt echter geen garantie in op een eventuele toekenning van het uiteindelijke project. Afhankelijk van het aantal goede proposals (valorisatiepotentieel en onderzoekskwaliteit) en de beschikbare middelen zal er in de volgende Full Proposal-fase nog een selectie gebeuren op de uiteindelijke proposals.

Het panel kan richtlijnen meegeven voor bijsturing van het project en/of consortium. Bij de uiteindelijke evaluatie van de full proposals zal rekening gehouden worden met de mate waarin dit advies opgevolgd werd.

- **Uitsluiting voor het indienen van een full proposal**

Het panel beslist dat de vraaggedrevenheid onvoldoende is aangetoond. Verder kan ook geoordeeld worden dat de initiële kwaliteit van het voorstel of consortium onvoldoende is om een investering te verantwoorden in een full proposal. Het consortium wordt bijgevolg niet toegelaten om een full proposal in te dienen in de huidige call.

#### Bekendmaking van de beslissing van het panel

Elk consortium<sup>8</sup> zal per mail op de hoogte gesteld worden van de gemotiveerde beslissing (feedbackfiche) van het panel.

Op aanvraag kan een feedbackgesprek plaatsvinden met imec.

## 3.2 INDIENING EN EVALUATIE VAN DE FULL PROPOSAL

Alleen de projecten waarvoor een extended abstract werd ingediend en die toegelaten werden bij beslissing van het panel mogen een full proposal indienen, andere voorstellen zijn onontvankelijk.

### 3.2.1 FULL PROPOSALS – ONTVANKELIJKHEID

Vooreerst zal worden nagegaan of de projecten voldoen aan de formele voorwaarden voor ontvankelijkheid. Hierbij wordt specifiek aandacht besteed aan het feit of de wijzigingen in het project

<sup>8</sup> De contactpersoon is de aangeduide "person of contact (POC)" in MyProjects.

tussen abstract en full proposal toegestaan zijn. Enkel de projecten die hieraan voldoen, worden verder geëvalueerd.

### Evaluatie van de formele ontvankelijkheid door imec

De ontvankelijkheid van de voorstellen wordt geverifieerd door imec. Deze evaluatie gebeurt door de imec.icon-administratie en -management. Enkel de projecten die op alle criteria positief scoren, komen in aanmerking voor de verdere selectie- en evaluatieprocedure.

Werd er een ontvankelijke extended abstract ingediend?
Werd aan het consortium toegelaten een full proposal in te dienen?
Is een intentieverklaring aanwezig van elke partner?
Bevat het dossier voldoende informatie om de wetenschappelijke evaluatie te starten?
Bevat het dossier voldoende informatie om het valorisatiepotentieel in te schatten (globale informatie + meer gedetailleerde info voor steunaanvragers)?
Werden de full proposal en gerelateerde documenten tijdig ingediend?
De 50/50 regel werd gerespecteerd (zie 4.1)
Onderzoeksleider is een imec onderzoeksgroep leider of een aangestelde uit zijn/haar groep
Er is geen andere lopende imec.icon evaluatieprocedure voor dit voorstel
De opgelegde letterteken limieten werden gerespecteerd

### Mogelijke wijzigingen Full Proposal t.o.v. de abstract

Het projectidee, met onder meer de projectcontext en de innovatiedoelstellingen, mag niet gewijzigd worden tussen abstract en full proposal. Er kunnen wel verfijningen worden aangebracht met meer gedetailleerde duiding.

Het valorisatiepad dient in essentie hetzelfde te blijven maar de business case kan wel verfijnd worden.

De voorgestelde kernpartners in het consortium moeten behouden blijven maar andere (niet-kern partners) kunnen eventueel afhaken, vervangen of toegevoegd worden.

Zowel kernpartners als andere partners kunnen tussen abstract en full proposal nog toetreden.

Het budget van de Onderzoeksgroepen in de full proposal moet in lijn zijn met de opgegeven budgetten (weergegeven in mensmaanden) in het abstract.

De full proposal houdt rekening met het advies en richtlijnen van het abstract panel, meegegeven aan het consortium bij de toelating tot indiening van een full proposal.

De eindbeoordeling over het voldoen aan de formele criteria is een éénduidig JA of NEEN antwoord.

## Vroegtijdige start van het project door imec

Voor een effectieve samenwerking in een imec.icon-project is het belangrijk dat de partners een synchronisatie van de startdatum nastreven.

Indien een partner overweegt om vroeger te starten, moet dit besproken worden met de imec.icon program manager.

De startdatum van een imec.icon project is 1 oktober 2020. Externe partners kunnen eventueel op eigen risico vroeger starten (ten vroegste de 1<sup>e</sup> van de maand volgend op de indiening van een ontvankelijk projectvoorstel bij VLAIO, i.e. 1 juni 2020). Deze projectstart is op “eigen risico”, dit houdt in dat bij een eventuele niet-goedkeuring van het project de kosten niet kunnen geclaimd worden in het kader van financiële steun. Daarnaast is er de voorwaarde dat de Onderzoeksgroepen niet op eigen risico kunnen starten.

## Ontvankelijkheid regionale subsidiekanalen

De regionale subsidiekanalen beslissen over de ontvankelijkheid van de steunaanvragen en communiceren dit aan de projectleider.

### 3.2.2 FULL PROPOSAL – EVALUATIE

De full proposal zal beoordeeld worden door een expertencomité door middel van een mondelinge verdediging. Het expertencomité is samengesteld uit door het VLAIO aangestelde externe deskundigen. Het is aangeraden dat voor elke partner een vertegenwoordiger aanwezig is tijdens deze mondelinge verdediging.

Een week voor de verdediging ontvangt het consortium een verslag met de belangrijkste opmerkingen en vragen van de experts zodat het consortium zich kan voorbereiden op de verdediging.

Tijdens de verdediging wordt het project kort voorgesteld gevolgd door een Q&A, waarna het expertencomité achter gesloten deuren beraadslaagt. De experts geven achteraf geen persoonlijke/rechtstreekse feedback aan de projectindieners.

De evaluatiecriteria van VLAIO omvatten volgende rubrieken:

- Doelstellingen
- Potentieel om doelstellingen te bereiken
- Impact
- Potentieel om impact te bereiken
- De ICON-specifieke criteria
- Additionaliteit

De beoordeling van de experts wordt in een advies opgenomen.

## Evaluatie

Elk project wordt in zijn geheel beoordeeld, rekening houdend met de eventuele aanvullingen toegeleverd tijdens het evaluatieproces.

Een gunstig advies kan ook afhankelijk gemaakt worden van het vervullen van specifieke voorwaarden bij de start of tijdens de uitvoering van het project. Deze voorwaarden kunnen van organisatorische, inhoudelijke of financiële aard zijn.

De evaluatiecriteria lopen gelijk met die van O&O-bedrijfsprojecten van VLAIO.

## Finale goedkeuring/beslissing

Op basis van alle beschikbare informatie, met inbegrip van het advies van de externe deskundigen, wordt een verslag opgesteld dat de informatie over het project (met nadruk op het onderzoeksdoel), de evaluatie en een budgetvoorstel bevat. Voor de projecten die ook steun aanvragen bij een regionaal subsidiekanaal, wordt bovendien ook een uitgebreide evaluatie van het valorisatiepotentieel uitgevoerd. Voor wat betreft de eventuele regionale steun worden deze projecten verder behandeld volgens het gebruikelijke selectiviteitsmechanisme voor O&O-bedrijfssteun. Afhankelijk van de scores worden de projecten ingedeeld in verschillende prioriteitscategorieën. Het beslissingscomité van het Hermesfonds en de Raad van Bestuur van Innoviris beslissen over het al dan niet toekennen van respectievelijk VLAIO-steun of Innovirissteun en geven advies over het toekennen van de imec-steun.

De beslissingen van de Raden van Bestuur worden vervolgens overgemaakt aan de Executive Board van imec, die beslist over imec-steun.

Het advies van de regionale subsidiekanalen betreffende de imec.icon-evaluaties is bindend voor de categorisering in kwaliteitsklassen en de Executive Board van imec zal met respect voor deze klassen (en eventueel voorgestelde volgorde) haar keuzes maken in overeenstemming met haar budgettaire grenzen en R&D-portfolio.

## Relatie imec.icon – O&O-aanvraag

De beoordeling van de imec.icon-aanvraag betreft een beoordeling van het integrale dossier en is de bevoegdheid van imec. In het geval binnen een imec.icon-dossier een steunaanvraag loopt bij een regionaal subsidiekanaal, is de steunaanvraag de uitsluitende bevoegdheid van het regionaal subsidiekanaal. De algemene regelgeving van het regionaal subsidiekanaal is dan ook integraal van toepassing op dat onderdeel.

Het is evenwel niet de bedoeling dat de deelname aan een imec.icon-project door een externe partner afhankelijk wordt gesteld van het al dan niet verkrijgen van de eventueel aangevraagde steun aangezien dit de inspanningen van het totale consortium in het gedrang brengt.

Hieronder worden er een aantal (theoretische) combinaties van mogelijke beslissingen weergegeven. In het geval de steunaanvraag positief wordt beoordeeld kan de steun pas definitief worden toegekend

wanneer het imec.icon-project vervolgens ook nog door de imec Executive Board werd goedgekeurd (en wordt uitgevoerd).

<b>Project funding</b> imec and VLAIO	✓	✓	×
<b>Industry funding</b> VLAIO/Innoviris	✓	×	Not evaluated
	(if 50/50 rule is met)		
	imec EB selects projects based on full proposal evaluation <b>ranking</b>		

### 3.3 GEHEIMHOUDING, HERINDIENING, HERZIENING, KLACHT

#### 3.3.1 GEHEIMHOUDING

Alle personeelsleden van imec en de verbonden onderzoekers, de regionale subsidiekanalen, externe deskundigen en leden van de Executive Board/Raden van Bestuur van de regionale subsidiekanalen en imec zijn ertoe gebonden alle informatie vertrouwelijk te behandelen en geen gegevens aan derden mee te delen of aan te wenden ten voordele van zichzelf. Dit geldt ook voor de juryleden. In geval er belangenconflict wordt vastgesteld, zal het jurylid het projectvoorstel niet lezen en evalueren.

#### 3.3.2 HERINDIENING

Bij een afgekeurde abstract of full proposal, kan eenmaal een herwerkt abstract ingediend worden in een volgende call, mits een feedbackgesprek en een goedgekeurde resubmission letter. Een resubmission letter bevat een beschrijving van de belangrijkste wijzigingen tussen deze indiening en de vorige indiening (wat zal toegevoegd/verwijderd/verduidelijkt worden t.o.v. het vorige projectidee...). Deze resubmission letter dient vòòr het feedbackgesprek overhandigd te worden aan de imec.icon program lead en dient nadien geüpload te worden op het MyProjects platform (zelfde deadline als abstract). Voor meer details zie het abstract sjabloon<sup>5</sup>.

Bedrijfspartners die via het imec.icon project O&O steun wilden aanvragen staat het vrij om na afwijzing van de abstract een aanvraag te doen bij de regionale subsidiekanalen voor een gewoon bedrijfsproject, zonder dat dit gekoppeld wordt aan een imec.icon project.

#### 3.3.3 HERZIENING

Voor wat betreft het abstract kan geen aanvraag tot herziening ingediend worden.

Wat betreft de full proposal kan het consortium via de imec.icon program manager bij de imec.icon program manager een herziening vragen van een negatieve beslissing van de imec Executive Board die ter gelegenheid van de volgende imec.icon-ronde mede over de herziening beslist.

Deze vraag tot herziening moet ingediend worden binnen een termijn van 30 werkdagen na de beslissing van de Executive Board en gebaseerd zijn op duidelijke en verifieerbare elementen. Dit zijn ofwel concrete elementen die volgens de aanvragers niet correct werden geapprecieerd, ofwel relevante aanvullende informatie die imec / de regionale subsidiekanalen niet tijdig kon bereiken of die belangrijke bijsturingen betreft die tegemoetkomen aan de bemerkingen. Vanzelfsprekend moeten de aangebrachte elementen voldoende belangrijk zijn om de genomen beslissing te kunnen wijzigen. De imec Executive Board rapporteert over de stand van zaken van de herziening binnen de 75 werkdagen na ontvangst van de vraag tot herziening. Als nieuwe externe deskundigen worden geraadpleegd, wordt deze termijn met 30 werkdagen verlengd. De resultaten van een eventuele herziening kunnen enkel gerealiseerd worden in het kader van een volgende imec.icon-call.

Voor een herziening moet het innovatiedoel hetzelfde blijven. Bij een grondige wijziging van het innovatiedoel, kan wel een nieuwe aanvraag worden ingediend (bij een volgende abstract deadline) met alle normale modaliteiten inclusief de regels met betrekking tot de startdatum en de periode van aanvaarding van de kosten.

### 3.3.4 KLACHT

Bij ontevredenheid over de wijze van behandelen kan door het consortium via de proposal manager te allen tijde een schriftelijke of elektronische klacht worden ingediend. Deze klachten worden binnen de 45 werkdagen na ontvangst behandeld.



## 4 FINANCIERINGSMODEL

### 4.1 MINIMALE INBRENG VAN 50% VAN DE PROJECTKOST DOOR DE EXTERNE PARTNERS

De gezamenlijke inbreng van de externe partners die steun ontvangen in het project dient groter te zijn dan de inbreng van het onderzoeksdeel<sup>9</sup>. over de totale looptijd en realisatie van het project. Naast inbreng van personeelskosten en werkingskosten kan de inbreng van de externe partners bestaan uit een “out of pocket inbreng”. Deze inbreng kan financieel zijn of in natura. De inbreng in natura kan bestaan uit het ter beschikking stellen van apparatuur of het vrijstellen van een personeelslid uit het bedrijf voor gemeenschappelijk projectonderzoek in de Onderzoeksgroepen (zgn. ‘residents’). In het geval investeringsgoederen worden ingebracht als “out of pocket kost” dan dient hiervoor een aparte overeenkomst te worden afgesloten.

Alleen het onderzoeksdeel van de Onderzoeksgroepen wordt gefinancierd door imec.

### 4.2 HET KOSTENMODEL

De erkende projectkosten bedragen enerzijds personeelskosten (personeelskosten en doctoraatsbeurzen voor de onderzoeksinstellingen) en anderzijds werkingskosten. Binnen de werkingskosten wordt een onderscheid gemaakt tussen directe en indirecte kosten.

Op de externe partners is het kostenmodel van het regionaal subsidiekanaal integraal van toepassing.

VLAIO:

[https://www.vlaio.be/sites/default/files/2017-11/innovatiesteun\\_kostenmodel\\_jan2016.pdf](https://www.vlaio.be/sites/default/files/2017-11/innovatiesteun_kostenmodel_jan2016.pdf)

Innoviris:

Voor onderzoek: <https://newinnoviris.irisnet.be/nl/financiele-steun-aan-ondernemingen/brusselse-programmas/explore-industrial-research>

Voor ontwikkeling: <https://newinnoviris.irisnet.be/nl/financiele-steun-aan-ondernemingen/brusselse-programmas/shape-experimental-development>

Voor de imec gefinancierde **Onderzoeksgroepen** vormt het imec kostmodel (met levels voor de personeelskosten) de basis. Het aandeel van de werkingskosten voor imec gefinancierde Onderzoeksgroepen wordt beperkt tot maximaal 35%<sup>10</sup> van de personeelskosten waarbij de indirecte werkingskosten maximaal 20% van de personeelskosten bedragen. Voor de doctoraatsbursalen wordt de 35% werking berekend op basis van de wedde van een junior medewerker. Voor het imec-onderzoeksdeel wordt de aanrekening van doctoraatsbursalen WEL toegelaten, en dit conform de VLAIO-regels voor SBO-projecten.

<sup>9</sup> Strategische onderzoekscentra Flanders Make, VIB en VITO worden in dit evenwicht bij het onderzoeksdeel geteld.

<sup>10</sup> Met uitzondering van level 8, in dit level is de werkingskost 25% (met 15% indirect en 10% directe kosten)

## 4.3 ONDERAANNEMING

Onderaannemingskosten kunnen aanvaard worden<sup>11</sup> als directe kosten in het project maar de onderzoekstaken mogen nooit geheel of gedeeltelijk in onderaanneming worden gegeven zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van imec.

Deze verplichting geldt o.m. niet voor routinematige taken die niet tot de kernonderdelen van het project behoren en die een partner niet rechtstreeks op zich neemt (vb. routine testen, het bouwen van een deel van een prototype, een deel van het programmeerwerk, enz.). Voor meer informatie contacteer een Innovation Manager.

*Voor niet-routinematige taken dient contact opgenomen te worden met de Innovation Manager.*

Onderaanneming tussen projectpartners is niet toegestaan.

Bedrijven kunnen enkel optreden als onderaannemer als ze niet voor eigen risico aan het project deelnemen, geen eigen valorisatierationale hebben en in principe geen intellectuele eigendom verwerven.

---

<sup>11</sup> Onder voorbehoud van de regels van het kostmodel van de regionale subsidiekanalen.

## 5 OVEREENKOMSTEN M.B.T. DE SAMENWERKING

### 5.1 DE IMEC.ICON SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

De imec.icon-samenwerkingsovereenkomst regelt praktische modaliteiten van samenwerking, financiering, vertrouwelijkheid, IPR-regeling, rapportering en nog enkel andere rechten en verplichtingen tussen de partners van het consortium. De samenwerkingsovereenkomst vormt tevens een noodzakelijke voorwaarde voor de activering van de steunovereenkomst van de regionale subsidiekanalen (zie volgend punt). Anderzijds engageren de consortiumpartners zich via de intentieverklaring wel om hun intenties hard te maken, ook indien de regionale subsidiekanalen niet tot steun overgaan.

In de imec.icon-samenwerkingsovereenkomst zijn de eigendomsrechten (artikel 8) bepaald zodat ze aansluiten bij het ICON besluit en het “Handbook of Responsible Partnering” van de Europese Commissie. In hoofdlijnen ziet de IPR-regeling er als volgt uit.

#### Principes eigendom van de resultaten

- Background = eigendom inbrengende Partij
- Foreground uit eigen werk = eigendom van voortbrengende Partij
- Foreground uit werk van een of meerdere kennisinstellingen = eigendom kennisinstelling(en) + mede-eigendom van imec
- Foreground waarvan de bijdrage van de verschillende deelnemers aan dat werk niet of niet nuttig gesplitst kan worden = mede-eigendom van deelnemers aan gezamenlijk werk

#### Principes mede-eigendom

- Elke mede-eigenaar bezit het niet-exclusieve recht om mede-eigendom te benutten en niet-exclusieve licenties aan derden te verlenen zonder toestemming of vergoeding aan andere mede-eigenaars (“without accountancy”)
- Bescherming (bijv. Octrooi) gebeurt in overleg
- Vordering voor inbreuken gebeurt in overleg

#### Toegangsrechten

- Oplijsten van Background/Sideground via positieve lijst
- Criterium = “nodig voor de valorisatie van de eigen Foreground”
- Toegekend na gemotiveerd schriftelijk verzoek tenzij geacht te zijn verleend krachtens overeenkomst
- Niet-exclusief en wereldwijd
- Zonder transferkosten
- Rechten vervallen na 2 jaar na afloop van het project
- Onderhandeling over voorwaarden schriftelijk en binnen 2 jaar na einde project. Octrooiaanvraag kan deze termijn verlengen tot uiterlijk 6 maanden na publicatie van het search rapport
- Verbonden entiteiten hebben dezelfde toegangsrechten

## Schematische weergave eigendom en toegangsrechten

<b>Eigendom</b>	Elke partij is en blijft enige eigenaar van eigen Background, Sideground en Foreground Enkel mede-eigendom indien de Foreground ondeelbaar is. Mede-eigendom tussen alle partijen die hebben bijgedragen	
<b>Toegangsrechten nodig voor uitvoering</b>	Background/Sideground/Foreground: Gratis	
	<b>Zelfde werkpakket</b>	<b>Verschillend werkpakket</b>
<b>Toegangsrechten wanneer nodig voor benutting van eigen Foreground</b>	Background & Sideground: marktvoorwaarden  Foreground: Gratis (na intensieve samenwerking)	Background-&Sideground: marktvoorwaarden  Foreground: Gunstig

### Specifieke afspraken voor:

- Toegangsrechten tot Computerprogramma's
- Toegangsrechten tot Objectcode en/of API
- Toegangsrechten tot Broncode
- Open Source Software policy
- Toetreding Partij na aanvang project
- Uitgesloten of uitgetreden Partij

De afsluiting van de imec.icon-samenwerkingsovereenkomst binnen de 4 maand na start van het project is een opschortende voorwaarde voor de aanvaarding van de projectkosten van een imec.icon-project door imec en regionale subsidiekanalen.

## 5.2 DE STEUNOVEREENKOMST

### 5.2.1 DE STEUNOVEREENKOMST VAN AGENTSCHAP INNOVEREN & ONDERNEMEN (VLAIO)

De VLAIO-steunovereenkomst zal wat de projectspecifieke voorwaarden betreft mede ondertekend worden door imec als coördinator van het imec.icon-project. imec ontvangt weliswaar geen middelen van VLAIO maar tekent mee omwille van de onderlinge afstemming van de rapporteringsverplichtingen van elke partner en als bewaker van de onderlinge IPR-afspraken binnen het consortium.

Het strekt tot aanbeveling dat de projectleider in het imec.icon-consortium tegelijk de lead partner is voor de VLAIO-steunovereenkomst teneinde een optimale doorstroming van informatie en rapporteringslijnen te garanderen.

De imec.icon-samenwerkingsovereenkomst is een noodzakelijke voorwaarde in het kader van de uitvoering van de VLAIO-steunovereenkomst waarin wordt bepaald dat de imec.icon-

samenwerkingsovereenkomst binnen de 4 maanden na afsluiten van de steunovereenkomst ondertekend moet zijn door de consortiumpartners.

## 5.2.2 DE INNOVIRIS STEUNOVEREENKOMST

Er wordt een Innoviris steunovereenkomst ondertekend tussen de Innoviris-steunontvangende partners en Innoviris. Innoviris handelt de procedure hiervoor af, imec komt hier niet in tussen.

De imec.icon-samenwerkingsovereenkomst is een noodzakelijke voorwaarde in het kader van de uitvoering van de Innoviris steunovereenkomst waarin wordt bepaald dat de imec.icon-samenwerkingsovereenkomst binnen de 4 maanden na afsluiten van de steunovereenkomst ondertekend moet zijn door de consortiumpartners.

## 6 VERSLAGGEVING

### 6.1 IMEC.ICON STATUSVERSLAG –VOORTGANGSRAPPORT

In de imec.icon statusverslagen wordt de voortgang van het project beschreven. Deze verslagen worden om de zes maanden via de projectleider aan imec bezorgd via het MyProjects platform. imec geeft deze rapporten door aan de regionale subsidiekanalen, waar deze gelden als voortgangsrapport in het geval er steun wordt aangevraagd bij een regionaal subsidiekanaal.

In het kader van toegezegde steun kunnen er aanvullende voorwaarden opgelegd worden door de regionale subsidiekanalen m.b.t. verslaggeving. Check hiervoor de steunovereenkomst met het regionale subsidiekanaal.

#### **Statusverslagen - modaliteiten**

- op projectniveau
- minimaal om de 6 maand
- via MyProjects
- door projectleider
- imec draagt (indien nodig) over aan regionaal subsidiekanaal

### 6.2 STUURGROEPVERSLAGEN

De projectstuurgroep vergadert minstens 1 keer om de zes maand en het verslag van die vergaderingen dient aan imec bezorgd te worden via het MyProjects platform.

#### **Stuurgroepverslagen - modaliteiten**

- op projectniveau
- minimaal om de 6 maand
- door projectleider
- via MyProjects
- dit verslag wordt niet overgedragen aan de regionale subsidiekanalen

### 6.3 FINANCIËLE JAARVERSLAGEN

Alle partners dienen per kalenderjaar een prestatiestaat op te leveren.

Uiterlijk op 31 januari van elk kalenderjaar dient elke bedrijfspartner een financieel verslag in te dienen bij imec via het MyProjects platform. Dit verslag bevat een gedetailleerde weergave van de ingezette middelen en personen. De Onderzoeksgroepen dienen deze in via het door imec aangeleverde Excel-bestand en voegen hier de nodige bewijsstukken bij ter staving van een eventuele vordering. Enkel de reële kosten conform het kostenmodel komen in aanmerking.

## 6.4 EINDVERSLAG

Het eindverslag wordt binnen de 2 maanden na einde van het project aan imec overgemaakt via MyProjects.

Dit eindverslag bevat collectieve en individuele rapporteringen:

- een collectief inhoudelijk verslag;
- individuele valorisatieverslagen, zowel voor Onderzoeksgroepen als voor partners. VLAIO-begunstigden hebben de mogelijkheid om dit stuk rechtstreeks bij VLAIO in te dienen indien dit confidentiële informatie bevat die niet kan gedeeld worden met andere partners.

Overzicht van de onderdelen van het eindverslag:

	Inhoud	Wat
<b>Eindverslag</b>	Deel I Gezamenlijk verslag	1 doc/project
	Deel II Individueel valorisatieverslag voor Bedrijven	1 doc/partner
	Deel III Individueel valorisatieverslag voor Onderzoeksgroepen	1 doc/OZG

Het eindverslag wordt ingediend via MyProjects.

Wat betreft de financiële verslaggeving dienen de imec groepen en de partners alle financiële jaarverslagen te hebben opgeleverd aan imec (zie 6.3). Er dient geen afzonderlijk verslag naar VLAIO of Innoviris gestuurd te worden.

Het eindverslag is pas ontvankelijk nadat alle onderdelen zijn ingeleverd.

Tot 2 jaar na het einde van het project kan het eindverslag aangepast worden, bv. om toegangsrechten tot Foreground of Background van andere partners te verwerven tegen de voorwaarden gestipuleerd in de imec.icon samenwerkingsovereenkomst van het project. Na 2 jaar en 2 maanden na het einde van het project wordt het project administratief afgesloten.

## 6.5 OVERZICHT VAN DE VERSLAGGEVING

	Statusrapport	Stuurgroepverslag	Jaarlijks Financieel verslag	Eindverslag
<b>Wat</b>	Inhoudelijk verslag	Verslag steerco	Financieel en MM verslag	Inhoudelijk verslag
<b>Wanneer</b>	Min. om de 6 maand	Min. om de 6 maand	Per kalenderjaar	Eind project
<b>Hoe</b>	MyProjects	MyProjects	onderzoeksgroepen: Excel	MyProjects

			Anderen: MyProjects	
<b>Indiener</b>	Projectleider	Projectleider	Financieel verantwoordelijke	I project rapport I rapport per partner
<b>Subsidiekanaal</b>	imec stuurt door	Geen overdracht	imec stuurt door (indien nodig)	imec stuurt door



## 7 PRAKTISCHE RICHTLIJNEN VOOR DE INDIENING

### 7.1 HET UITWERKEN VAN EEN IMEC.ICON-IDEE

U kan best contact opnemen met imec wanneer u een project idee hebt (icon@imec.be). Zij zullen u in contact brengen met de juiste medewerkers binnen de Onderzoeksgroepen en u verder helpen. Indien er specifieke vragen zijn met betrekking tot eventueel gevraagde/gewenste steun dan kunnen er voorbesprekingen georganiseerd worden met de regionale subsidiekanalen.

### 7.2 INDIENEN VAN EEN EXTENDED ABSTRACT

Een extended abstract bestaat uit meerdere elementen (zie tabel in het abstract sjabloon<sup>5</sup>). Sommige informatie dient rechtstreeks in het MyProjects platform ingegeven te worden, andere informatie dient geüpload te worden via het MyProjects platform in de vorm van een .doc of .pdf document.

Er moet altijd een Engelstalige versie van het dossier worden ingediend ten behoeve van de internationale experts.

### 7.3 INDIENING VAN EEN FULL PROPOSAL

Er moet altijd een Engelstalige versie van het dossier worden ingediend ten behoeve van de internationale referees.

Volgende onderdelen dienen ook in het Nederlands vertaald te worden.

- de titel
- de management-samenvatting
- het innovatiedoel

Een imec.icon-aanvraag wordt ingediend door een consortium van bedrijven en instellingen, waarbij de proposal manager/aanvraagcoördinator instaat voor de coherentie van het aanvraagdossier. De imec.icon-aanvraag moet elektronisch ingediend worden via het MyProjects platform. imec.icon-aanvragen waarin eventueel een gedeelte steun gevraagd wordt door individuele externe partners bij een regionaal subsidiekanal moeten ingediend worden bij imec, maar imec is geen loket voor steunaanvragen die los staan van een imec.icon-aanvraag. Deze laatste soort aanvragen moeten rechtstreeks aan de regionale subsidiekanalen gericht worden.

Aangezien imec verantwoordelijk is voor het ontvankelijkheidsonderzoek van de voorstellen moeten **alle onderdelen aan imec overgemaakt worden**. Dit impliceert dat het niet aanleveren van een document door één van de partners bij imec een dossier kan blokkeren.

De imec.icon-proposal is opgebouwd uit een aantal onderdelen. In onderstaande tabel kan u terugvinden wie welk onderdeel dient in te vullen en hoe de indiening moet gebeuren. Een dossier/voorstel is pas ontvankelijk van zodra alle noodzakelijke onderdelen ingediend zijn.

Naast het algemeen luik dat ingediend wordt door de proposal manager bevat het projectvoorstel verschillende onderdelen die rechtstreeks door de individuele partners worden ingediend. Het is daarom belangrijk dat de benoeming van de files zeer consistent gebeurt.

Volg daarbij volgende richtlijnen.

	Documents	Section	Content	Sent to experts ?
I per project	Document A	Section A	Information on the whole imec.icon project and big picture on valorization	✓
	Document B	Section B	Partner general background information	
I per partner	Document C	Section C	Detailed valorization information for the industry partners	✗
I per partner with VLAIO funding	Document F	Section F	Additional financial information on the industry partners with VLAIO funding	
I per partner/university	Lol	Letter of Intent	Intention of each partner to execute its tasks in the project + acceptance of CA	

## 7.4 DE INTENTIEVERKLARING EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

De aanvraag (full proposal) is pas ontvankelijk van zodra elke partij een ondertekende intentieverklaring heeft ingediend volgens imec-sjabloon (zie imec website). Bij de indiening van de extended abstracts is geen intentieverklaring vereist.

De .pdf van het ondertekende document dient geüpload te worden op het MyProjects platform. De indiening van de intentieverklaring heeft dezelfde deadline als het projectvoorstel.

Voorafgaand aan een ondertekende intentieverklaring kunnen de partners de voorbereidende proposalbesprekingen beschermen via een NDA. U kan hiervoor gebruik maken van een imec NDA-sjabloon die u kan opvragen bij [icon@imec.be](mailto:icon@imec.be).

## 8 VRAGEN

Indien er vragen zijn omtrent deze handleiding kan u steeds terecht bij imec (via [icon@imec.be](mailto:icon@imec.be)), bij Innoviris ([smaas@innoviris.irisnet.be](mailto:smaas@innoviris.irisnet.be)) of bij VLAIO ([veerle.desmet@vlaio.be](mailto:veerle.desmet@vlaio.be)).