



IMEC.ICON HANDLEIDING CALL 2018-1

Contents

1	Context en Doelstelling.....	3
2	Kenmerken imec.icon-projecten.....	4
2.1	Vraaggedreven	4
2.2	Gekaderd binnen de imec marktsegmenten.....	4
2.3	Het consortium	4
2.3.1	Coöperatief en interdisciplinair consortium.....	5
2.3.2	Evenwichtige samenstelling van het consortium.....	5
2.3.3	Gebruikersgroep	5
2.4	Economische, Culturele en/of Maatschappelijke meerwaarde.....	5
2.5	Opleveren van demonstratoren.....	6
2.6	Formele kenmerken	6
2.6.1	Looptijd van 2 tot maximaal 3 jaar	6
2.6.2	Minimale inbreng van 50% door de externe partners.....	6
2.6.3	De onderzoeksleider is een imec onderzoeksleider	6
3	Selectie- en evaluatieprocedure	7
3.1	Indiening en evaluatie van de extended abstract.....	7
3.1.1	Indiening Extended Abstract.....	7
3.1.2	Ontvankelijkheid Extended Abstract.....	8
3.1.3	Korte voorstelling van het projectidee aan een panel (“pitch”)	8
3.1.4	Gemotiveerd advies van het panel aan de imec directie	8
3.1.5	Beslissing imec directie	9
3.2	Indiening en Evaluatie van de Full proposal	9
3.2.1	Full proposals - ontvankelijkheid	9
3.2.2	Full Proposal - Evaluatie.....	11
3.3	Geheimhouding, herindiening, herziening, klacht.....	13
3.3.1	Geheimhouding.....	13
3.3.2	Herindiening	13
3.3.3	Herziening.....	13
3.3.4	Klacht	14
4	Financieringsmodel	15
4.1	Minimale inbreng van 50% van de projectkost door de externe partners.....	15
4.2	Het kostenmodel	15
4.3	Onderaanneming.....	16
5	Overeenkomsten m.b.t. de samenwerking.....	17
5.1	De imec.icon-samenwerkingsovereenkomst.....	17

5.2	De steunovereenkomst.....	18
5.2.1	De steunovereenkomst van Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO).....	18
5.2.2	De Innoviris steunovereenkomst.....	19
6	Verslaggeving.....	20
6.1	imec.icon statusverslag –voortgangsrapport.....	20
6.2	Stuurgroepverslagen.....	20
6.3	Financiële jaarverslagen	20
6.4	Eindverslag.....	21
6.5	Overzicht van de verslaggeving.....	22
7	Praktische richtlijnen voor de indiening.....	23
7.1	Het uitwerken van een imec.icon-idee.....	23
7.2	Indienen van een Extended abstract.....	23
7.3	Indiening full proposal.....	23
7.4	De intentieverklaring en geheimhoudingsverklaring.....	24
7.5	Overzicht documenten.....	24
8	Vragen.....	26

I CONTEXT EN DOELSTELLING

Deze handleiding geeft een toelichting bij de imec.icon-projecten (Interdisciplinair Coöperatief Onderzoek).

imec.icon-projecten zijn interdisciplinaire samenwerkingsprojecten tussen externe partners en imec.

De imec.icon-procedure is sterk afgestemd op de O&O-bedrijfsprojectenprocedure van Agentschap Innoveren & Ondernemen. Bedrijven gevestigd in Vlaanderen of Brussel hebben de mogelijkheid om rechtstreeks binnen de imec.icon-aanvraag steun aan te vragen bij respectievelijk Agentschap Innoveren & Ondernemen¹ of bij Innoviris. Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO) en Innoviris worden verder in deze handleiding regionale subsidiekanalen genoemd.

De beslissingsprocedure over de aanvragen gebeurt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van Agentschap Innoveren & Ondernemen, Innoviris en imec.

imec.icon-projecten dienen aan te sluiten op de missie van imec. Dit is het realiseren van meerwaarde op economisch en sociaal vlak door uitstekend onderzoek te verrichten en menselijk kapitaal te creëren binnen de ICT-sector.

imec wil deze visie realiseren door:

- interdisciplinair, vraaggedreven onderzoek te verrichten in een open-innovatie context;
- toegevoegde waarde te creëren door nauw samen te werken met economische en sociale spelers in Vlaanderen en de wereld;
- en onderzoekers en bedrijven te ondersteunen in hun groei tot spelers van wereldniveau.

Een van imec's belangrijkste instrumenten is imec.icon. imec beoogt door het uitvoeren van multidisciplinair onderzoek bij te dragen aan overkoepelende oplossingen waarbij verschillende domeinen gecombineerd worden: dit omvat niet enkel technologisch onderzoek, maar ook juridische en maatschappelijke aspecten.

¹ Met steun vanwege het Hermesfonds. Het Agentschap Innoveren & Ondernemen is belast met de operationele werking in naam en voor rekening van het Hermesfonds.

2 KENMERKEN IMEC.ICON-PROJECTEN

De voornaamste kenmerken van imec.icon-projecten zijn:

- Vraaggedreven
- Gekaderd binnen de imec marktsegmenten
- Coöperatief en interdisciplinair consortium
- Evenwichtige samenstelling van het consortium
- Economische, culturele en/of maatschappelijke meerwaarde
- Opleveren van demonstratoren
- Looptijd van 2 jaar
- De gezamenlijke inbreng van de gesubsidieerde externe partners in het project dient groter te zijn dan de gezamenlijke inbreng van de onderzoekspartners

Hieronder worden deze kenmerken verder toegelicht.

2.1 VRAAGGEDREVEN

Interdisciplinair Coöperatief onderzoek is vraaggedreven onderzoek vanuit de (Vlaamse) maatschappelijke, culturele of industriële sector en overheid. De totstandkoming van de projectvoorstellen gebeurt bottom-up vanuit de gebruikers en/of stakeholders en uitvoerders.

2.2 GEKADERD BINNEN DE IMEC MARKTSEGMENTEN

De imec.icon-projecten dienen aan te sluiten bij de imec marktsegmenten:

- ICT
- Media en entertainment
- Health
- Energie
- Smart Cities
- Mobiliteit en logistiek
- Manufacturing

Een beschrijving van deze marktsegmenten is terug te vinden op de imec website.

2.3 HET CONSORTIUM

Projecten worden altijd ingediend door een consortium waarin diverse partners kunnen deelnemen. Hierbij is er geen beperking op de organisatievorm: dus zowel overheden, vzw's, kmo's, grote bedrijven en lokale vestigingen van multinationals kunnen deelnemen naast de imec-onderzoeksgroepen.

Partners die binnen dit imec.icon-project een aanvraag willen doen voor steun bij een van de regionale subsidiekanalen dienen eveneens te voldoen aan de daarvoor geldende richtlijnen. Elk bedrijf, van kmo of kleine non-profitorganisatie tot Vlaamse of Brusselse vestiging van een multinationale onderneming, kan hiervoor steun aanvragen. Voorwaarde is wel dat de organisatie beschikt over een rechtspersoonlijkheid bij het ondertekenen van de steunovereenkomst. Verder moet de aanvragende organisatie in staat zijn de resultaten in voldoende mate (doch niet uitsluitend) in Vlaanderen (voor

aanvragen bij Agentschap Innoveren & Ondernemen) of in Brussel (voor aanvragen bij Innoviris) te exploiteren.

2.3.1 COÖPERATIEF EN INTERDISCIPLINAIR CONSORTIUM

Het consortium dient coöperatief en interdisciplinair te zijn samengesteld. Dit vereist dat er een (voldoende) aantal bedrijven of culturele en maatschappelijke instellingen samen met imec-onderzoeksgroepen en liefst ook met potentiële klanten en gebruikers in het project actief zijn. Verder dient er ook een mix te zijn tussen grote en kleine ondernemingen en zal er bij voorkeur minstens één KMO participeren. Teneinde de kwaliteit en bruikbaarheid van de onderzoeksresultaten te maximaliseren wordt naar een interdisciplinaire samenwerking en aanpak gestreefd. Het interdisciplinaire karakter wordt gewaarborgd door de participatie van representatieve actoren binnen de waardeketen van het project alsook door meerdere complementaire onderzoeksgroepen met diverse competenties.

2.3.2 EVENWICHTIGE SAMENSTELLING VAN HET CONSORTIUM

Het consortium wordt samengesteld op basis van de complementaire rollen die de partners vervullen in het onderzoek: bijvoorbeeld een leverancier van technologische oplossingen, een groep klanten of gebruikers, een dienstverlenend bedrijf, e.a. Het consortium dient evenwichtig samengesteld te zijn waarbij elke partner een meerwaarde is met het oog op het welslagen van het project. De bijdrage van elke partner moet relevant zijn en in verhouding tot de omvang en capaciteit van het bedrijf.

2.3.3 GEBRUIKERSGROEP

Het consortium kan beslissen een gebruikersgroep aan te stellen indien dit nuttig zou zijn voor de goede voortgang van het project. De gebruikersgroep is een begeleidingscommissie die wordt samengesteld uit leden die behoren tot de relevante economische en/of maatschappelijke doelgroep(en). Zij heeft als taak advies te verlenen met betrekking tot de voortgang van het imec.icon project en de valoriseerbaarheid van de ontwikkelde Foreground.

Een gebruikersgroep is geen projectpartner, komt dus niet in aanmerking voor steun van Agentschap Innoveren & Ondernemen of Innoviris binnen het imec.icon project en kan ook geen van de ontwikkelde IPR claimen.

2.4 ECONOMISCHE, CULTURELE EN/OF MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE

De projecten moeten een economische, culturele en/of maatschappelijke meerwaarde genereren. Ook projecten in de “not for profitsfeer” komen dus in aanmerking, onder de voorwaarde dat er een duidelijke toegevoegde waarde kan gerealiseerd worden voor de doelsector. Voorbeelden van maatschappelijke meerwaarde kunnen zich onder andere situeren in de culturele sector, de gezondheidssector, publieke sector enzovoort.

2.5 OPLEVEREN VAN DEMONSTRATOREN

Naast de onderzoeksresultaten dienen er ook 'demonstratoren' opgeleverd te worden aan het einde van het project. Dit gebeurt bij voorkeur bij een of meerdere gebruikers of klanten uit het marktsegment waarin het onderzoek zich situeert. Een demonstrator is geen piloot van een oplossing die klaar is voor commercialisering, maar wel een 'proof-of-concept' testopstelling die toelaat de onderzoeksresultaten in een zo realistisch mogelijke setting te demonstreren.

2.6 FORMELE KENMERKEN

2.6.1 LOOPTIJD VAN 2 TOT MAXIMAAL 3 JAAR

imec.icon-projecten hebben in de regel een looptijd van 2 jaar en kunnen tot maximaal 3 jaar duren, in het laatste geval zal er ten laatste na 2 jaar een tussentijdse evaluatie worden uitgevoerd volgens criteria vastgelegd tijdens de evaluatieprocedure.

2.6.2 MINIMALE INBRENG VAN 50% DOOR DE EXTERNE PARTNERS

De gezamenlijke inbreng van de externe partners die steun² genieten in het project dient groter te zijn dan de inbreng van de onderzoekspartners over de totale looptijd en realisatie van het project³. Enkel het imec-onderzoeksdeel wordt gefinancierd door imec.

2.6.3 DE ONDERZOEKSLEIDER IS EEN IMEC ONDERZOEKSLEIDER

De onderzoeksleider is een imec onderzoeksleider of een door hem/haar aangestelde medewerker uit de eigen onderzoeksgroep. De onderzoeksleider is de centrale contactpersoon uit de imec-onderzoeksgroepen en coördineert en geeft de leiding aan de onderzoeksactiviteiten.

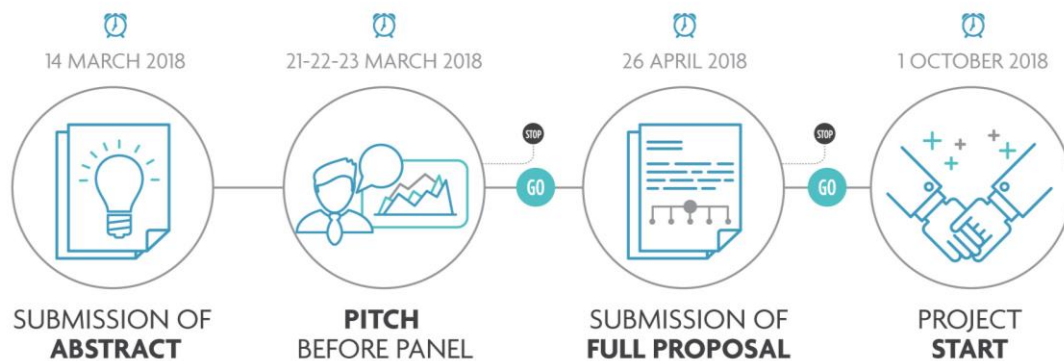
2.6.4 GEBALANCEERD CONSORTIUM

Geen industriepartner zal een contributie hebben die groter is dan 70% van de gezamenlijke contributie van de industriepartners.

² Van het Agentschap innoveren en ondernemen, Innoviris en elk ander binnen- of buitenlands steunkanaal

³ Strategische onderzoekscentra VIB en VITO worden buiten beschouwing gelaten bij het berekenen van dit evenwicht.

3 SELECTIE- EN EVALUATIEPROCEDURE



Figuur 1: Overzicht van de 2 fases in de indienprocedure: de abstractfase en de full proposal fase

3.1 INDIENING EN EVALUATIE VAN DE EXTENDED ABSTRACT

3.1.1 INDIENING EXTENDED ABSTRACT

De indiening van een extended abstract op de voorziene datum is een voorwaarde om toegelaten te worden tot de indiening van een full proposal. In dit abstract dienen volgende punten uitgewerkt te worden.

- Het projectidee en de innovatiedoelstellingen, wat is de aanleiding en context van het project?
- Een toelichting m.b.t. de verwachte sociale en economische meerwaarde van het project.
- Het consortium: wie zijn de **externe partners en de imec onderzoeksgroepen**? Voor de externe partners wordt hierbij een onderscheid gemaakt tussen kernpartners en andere partners. Kernpartners zijn in die mate essentieel voor het project dat de full proposal enkel ontvankelijk zal zijn als alle kernpartners uit de abstract effectief opgenomen zijn in de full proposal. Tussen de abstractfase en full proposal kunnen er wel nog nieuwe kernpartners toetreden maar men dient er rekening met te houden dat de coöperatieve aard van het consortium een belangrijk criterium zal zijn voor de evaluatie van de abstracts. Andere externe partners gaan eveneens een engagement aan maar terugtrekkingen zullen niet gesanctioneerd worden. Er dient minimum 1 imec onderzoeksgroep betrokken te zijn.
- Vermelding van de namen van de projectleider en onderzoeksleider.
- **Elke partner** dient in de abstract te motiveren welke meerwaarde zijn bijdrage heeft voor het project, en in welke mate het project van belang is voor de partner. De imec onderzoeksgroepen zullen daarboven het belang aantonen voor hun strategie.
- Elke partner geeft verder aan wat de verwachte inzet in het project zal zijn en wat de belangrijkste milestones/deliverables zijn.

De extended abstract dient ingediend te worden in het Engels via het MyProjects platform. Meer gedetailleerde instructies kunnen teruggevonden worden in het Abstract sjabloon op [de imec website](#).

In volgende situaties dienen er extra documenten bijgevoegd te worden:

- Het project werd reeds ingediend in een eerdere imec.icon call (side letter resubmission, zie ook 3.3.2).
- Een onderzoeksgroep die imec funding aanvraagt neemt voor de eerste keer deel in een imec.icon call.

Meer info rond deze extra documenten kan teruggevonden worden in het Abstract sjabloon op de [imec website](#).

3.1.2 ONTVANKELIJKHEID EXTENDED ABSTRACT

De extended abstract zal moeten voldoen aan de formele voorwaarden voor ontvankelijkheid. De ontvankelijkheid van de voorstellen wordt geverifieerd door imec. Enkel de projecten die op alle criteria positief scoren komen in aanmerking voor de verdere selectie- en evaluatieprocedure.

De abstract werd ingediend op de voorziene templates
De abstract werd tijdig ingediend
De opgelegde karakterlimiet werd gerespecteerd
Er is een minimum van 2 onderzoeksgroepen waarvan 1 imec onderzoeksgroep
Er is een minimum van 3 Vlaamse industriepartners
De 50/50 regel werd gerespecteerd (zie 4.1)

3.1.3 KORTE VOORSTELLING VAN HET PROJECTIDEE AAN EEN PANEL (“PITCH”)

Het consortium zal aan de hand van de extended abstract een voorstelling geven aan een imec panel. De meest relevante partners van het consortium dienen hierbij aanwezig te zijn, met een maximum van 5 personen. Het imec panel is samengesteld uit vertegenwoordigers van imec en door haar aangestelde externe deskundigen.

Het project wordt heel kort voorgesteld (max. 6 minuten), gevolgd door 10 minuten Q&A, waarna het panel achter gesloten deuren beraadslaagt. De panelleden geven achteraf geen persoonlijke/rechtstreekse feedback aan de project indieners.

De evaluatiecriteria omvatten volgende rubrieken:

- Beoordeling van goed gedefinieerde innovatiedoelen en onderzoeksdoelstellingen;
- Mate waarin het projectvoorstel in lijn is met de visie, missie en strategie van imec;
- Beoordeling van de voorgestelde (sociale en/of economische) valorisatie van het project;
- Beoordeling van de samenstelling van het consortium, rekening houdend met de aanwezigheid van kernpartners, andere partners en imec onderzoeksgroepen.

Gedetailleerde evaluatiecriteria worden bekend gemaakt op de [imec website](#).

3.1.4 GEMOTIVEERD ADVIES VAN HET PANEL AAN DE IMEC DIRECTIE

Het panel zal een gemotiveerd advies opmaken aan de directie m.b.t. de selectie van abstracts die al dan niet zullen toegelaten worden om een full proposal in te dienen.

3.1.5 BESLISSING IMEC DIRECTIE

De directie neemt een beslissing per abstract rekening houdend met het (weliswaar niet-bindend) advies van het panel en de beschikbare budgettaire ruimte. Deze beslissing kan 2 vormen aannemen:

- **Toelating tot het indienen van een full proposal**

De imec directie oordeelt dat er voldoende aansluiting is met de imec missie, visie en strategie en dat het voorstel duidelijk aansluit op een reële behoefte. Verder is de kwaliteit van de abstract en het consortium voldoende om een investering in een full proposal te verantwoorden. Deze beslissing houdt echter geen garantie in op een eventuele toekenning van het uiteindelijke project. Afhankelijk van het aantal goede proposals (valorisatiepotentieel en onderzoekskwaliteit) en de beschikbare middelen zal er nog een selectie gebeuren op de uiteindelijke proposals.

De directie kan richtlijnen meegeven voor bijsturing van het project en/of consortium. Bij de uiteindelijke evaluatie van de full proposals zal rekening gehouden worden met de mate waarin dit advies opgevolgd werd.

- **Uitsluiting voor het indienen van een full proposal**

De imec directie beslist dat het voorstel onvoldoende aansluit op de imec missie, visie en strategie en/of dat de vraaggedrevenheid onvoldoende is aangetoond. Verder kan ook geoordeeld worden dat de initiële kwaliteit van het voorstel of consortium onvoldoende is om een investering te verantwoorden in een full proposal. Het consortium wordt bijgevolg niet toegelaten om een full proposal in te dienen in de huidige call.

Bekendmaking van de beslissing van de directieraad

Elk consortium zal per mail op de hoogte gesteld worden van de gemotiveerde beslissing (feedbackfiche) van de directieraad.

Op aanvraag kan een feedbackgesprek plaatsvinden met imec.

3.2 INDIENING EN EVALUATIE VAN DE FULL PROPOSAL

Enkel de projecten waarvoor een extended abstract werd ingediend en die toegelaten werden bij beslissing van de directieraad mogen een full proposal indienen, andere voorstellen zijn onontvankelijk.

Vooreerst zal worden nagegaan of de projecten voldoen aan de formele voorwaarden voor ontvankelijkheid (zie 3.2.1). Hierbij wordt specifiek aandacht besteed aan het feit of de wijzigingen in het project tussen abstract en full proposal toegestaan zijn. Enkel de projecten die hieraan voldoen worden verder geëvalueerd.

3.2.1 FULL PROPOSALS - ONTVANKELIJKHEID

Evaluatie van de formele ontvankelijkheid door imec

De ontvankelijkheid van de voorstellen wordt geverifieerd door imec. Deze evaluatie gebeurt door de imec-administratie en -directie. Enkel de projecten die op alle criteria positief scoren komen in aanmerking voor de verdere selectie- en evaluatieprocedure.

Werd er een ontvankelijke extended abstract ingediend?
Werd aan het consortium toegelaten een full proposal in te dienen?
Is een intentieverklaring aanwezig van elke partner?
Bevat het dossier voldoende informatie om de wetenschappelijke evaluatie te starten?
Bevat het dossier voldoende informatie om het valorisatiepotentieel in te schatten (globale informatie + meer gedetailleerde info voor steunaanvragers)?
Werden de full proposal en gerelateerde documenten tijdig ingediend?
De 50/50 regel werd gerespecteerd (zie 4.1)
Onderzoeksleider is een imec onderzoeksgroep leider of een aangestelde uit zijn/haar groep
Er is geen andere lopende imec.icon evaluatieprocedure voor dit voorstel
De opgelegde karakterlimieten werden gerespecteerd

Mogelijke wijzigingen Full Proposal t.o.v. de abstract

De project idee, met onder meer de project context en de innovatiedoelstellingen mogen niet gewijzigd worden tussen abstract en full proposal. Er kunnen wel verfijningen worden aangebracht met meer gedetailleerde duiding.

Het valorisatiepad dient in essentie hetzelfde te blijven maar de business case kan wel verfijnd worden.

De voorgestelde kernpartners in het consortium moeten behouden blijven maar andere (niet-kern partners) kunnen eventueel afhaken, vervangen of toegevoegd worden.

Zowel kernpartners als andere partners kunnen tussen abstract en full proposal nog toetreden.

Het budget van de imec onderzoeksgroepen in de full proposal moet in lijn zijn met de opgegeven budgetten (weergegeven in mensmaanden) in het abstract.

De full proposal houdt rekening met het advies en richtlijnen van de imec Directieraad, meegegeven aan het consortium bij de toelating tot indiening van een full proposal. De eindbeoordeling over het voldoen aan de formele criteria is een éénduidig JA of NEEN antwoord.

Vroegtijdige start van het project door imec

Voor een effectieve samenwerking in een imec.icon-project is het belangrijk dat de partners een synchronisatie van de startdatum nastreven.

Indien een partner overweegt om vroeger te starten moet dit besproken worden met de imec Innovation Manager.

De startdatum van een imec.icon project is 1 oktober 2018. Externe partners kunnen eventueel op eigen risico vroeger starten (ten vroegste de 1^e van de maand volgend op de indiening van een ontvankelijk projectvoorstel bij VLAIO, i.e. 1 mei 2018). Deze projectstart is op "eigen risico". Het

“eigen risico” houdt in dat bij een eventuele niet goedkeuring van het project de kosten niet kunnen geclaimd worden in het kader van steun. Evenmin is er de voorwaarde dat de onderzoeksgroepen al met het project starten.

Ontvankelijkheid regionale subsidiekanalen

De regionale subsidiekanalen beslissen over de ontvankelijkheid van de steunaanvragen en communiceren dit aan de projectleider.

3.2.2 FULL PROPOSAL - EVALUATIE

De evaluatieprocedure met externe experts wordt onmiddellijk opgestart waardoor er na indiening geen mogelijkheid is om de projecttekst nog verder bij te sturen.

Tijdens een **instructiegesprek** bespreken adviseurs van de regionale subsidiekanalen met de aanvragers en in aanwezigheid van een imec-verantwoordelijke het voorstel en vragen indien nodig bijkomende mondelinge en schriftelijke informatie op aan het consortium.

Op het instructiegesprek worden vertegenwoordigers van alle partijen verwacht, en in het bijzonder een vertegenwoordiger van alle bedrijven die steun aanvragen. Om dit gesprek optimaal te laten verlopen is het cruciaal dat de valorisatiehoofdstukken (delen B en C van de full proposal) door alle partners voldoende werden uitgewerkt. Constructieve en tijdige medewerking van de aanvragers is essentieel om de procedure goed te laten verlopen.

Tevens organiseert Agentschap Innoveren & Ondernemen een **schriftelijke referee-procedure** met voornamelijk niet-Vlaamse experts, zodat er in de regel 2 à 3 schriftelijke evaluaties beschikbaar zijn per imec.icon-voorstel. Bij de keuze van de externe deskundigen waakt VLAIO er over geen potentiële concurrenten of belanghebbenden in te schakelen. De aanvragers kunnen daarom in de abstractfase een lijst van te mijden deskundigen opgeven. Deze lijst met te mijden experts geldt zowel voor abstract- als full proposal fase. De aanvragers krijgen feedback over de schriftelijke evaluaties en kunnen hierop **schriftelijk reageren**.

Het consortium zal minimum 5 werkdagen de tijd krijgen om beperkte (5 pagina's) aanvullingen te geven naar aanleiding van vragen gesteld in het instructiegesprek en de schriftelijke evaluaties.

In geval een steunaanvraag bij Innoviris zullen de steunmodaliteiten voor de desbetreffende partner volgens de Innoviris procedure geëvalueerd worden.

Evaluatierooster

Elk project wordt in zijn geheel beoordeeld, rekening houdend met de eventuele aanvullingen toegeleverd tijdens het evaluatieproces.

Een gunstig advies kan ook afhankelijk gemaakt worden van het vervullen van specifieke voorwaarden bij de start of tijdens de uitvoering van het project. Deze voorwaarden kunnen van organisatorische, inhoudelijke of financiële aard zijn.

De evaluatiecriteria lopen gelijk met die van O&O-bedrijfsprojecten van Agentschap Innoveren & Ondernemen.

Overlegvergadering tussen imec en de regionale subsidiekanalen

In een overlegvergadering van imec en de regionale subsidiekanalen worden vervolgens de ontvangen refereeverlagen en de reacties van de aanvragers besproken en wordt een advies opgemaakt aan de hand van een evaluatierooster.

Finale goedkeuring/beslissing

Op basis van alle beschikbare informatie, met inbegrip van het advies van de externe deskundigen en het advies uit bovengenoemde overlegvergadering, wordt een verslag opgesteld dat de informatie over het project (met nadruk op het innovatiedoel), het volledig ingevulde evaluatierooster en een budgetvoorstel bevat. Voor de projecten die ook steun aanvragen bij een regionaal subsidiekanaal, wordt bovendien ook een uitgebreide evaluatie van het valorisatiepotentieel uitgevoerd. Voor wat betreft de eventuele regionale steun worden deze projecten verder behandeld volgens het gebruikelijke selectiviteitsmechanisme voor O&O-bedrijfssteun. Afhankelijk van de scores worden de projecten ingedeeld in verschillende prioriteitscategorieën. Het Hermesfonds en de Raad van Bestuur van Innoviris beslissen over het al dan niet toekennen van respectievelijk VLAIO-steun of Innovirissteun en geven advies over het toekennen van de imec-steun.

De beslissingen van de Raden van Bestuur worden vervolgens overgemaakt aan de Executive Board van imec, die beslist over imec-steun.

Het advies van de regionale subsidiekanalen betreffende de imec.icon-evaluaties is bindend voor de categorisering in kwaliteitsklassen en de Executive Board van imec zal met respect voor deze klassen (en eventueel voorgestelde volgorde) haar keuzes maken in overeenstemming met haar budgettaire grenzen en R&D-portfolio.






Relatie imec.icon – O&O-aanvraag

De beoordeling van de imec.icon-aanvraag betreft een beoordeling van het integrale dossier en is de bevoegdheid van imec. In het geval binnen een imec.icon-dossier een steunaanvraag loopt bij een regionaal subsidiekanaal, is de steunaanvraag de uitsluitende bevoegdheid van het regionaal subsidiekanaal. De algemene regelgeving van het regionaal subsidiekanaal is dan ook integraal van toepassing op dat onderdeel.

Het is evenwel niet de bedoeling dat de deelname aan een imec.icon-project door een externe partner afhankelijk wordt gesteld van het al dan niet verkrijgen van de eventueel aangevraagde steun aangezien dit de inspanningen van het totale consortium in het gedrang brengt.

Hieronder worden er een aantal (theoretische) combinaties van mogelijke beslissingen weergegeven. In het geval de steunaanvraag positief wordt beoordeeld kan de steun pas definitief worden toegekend wanneer het imec.icon-project vervolgens ook nog door de imec Executive board werd toegekend (en wordt uitgevoerd).

imec.icon file = imec decision
Industry funding = VLAIO or Innoviris decision

imec.icon file	Industry funding application	Possible outcome
		Both imec.icon project and VLAIO/Innoviris funding are approved
		imec.icon project approved but no VLAIO/Innoviris funding
	Not evaluated	No imec.icon project and no VLAIO/Innoviris funding granted

3.3 GEHEIMHOUDING, HERINDIENING, HERZIENING, KLACHT

3.3.1 GEHEIMHOUDING

Alle personeelsleden van imec en de verbonden onderzoekers, de regionale subsidiekanalen, externe deskundigen en leden van de Raad van Bestuur van de regionale subsidiekanalen en imec zijn ertoe gebonden alle informatie vertrouwelijk te behandelen en geen gegevens aan derden mee te delen of aan te wenden ten voordele van zichzelf. In geval er belangenconflict wordt vastgesteld, zal het jurylid het projectvoorstel niet lezen en evalueren.

3.3.2 HERINDIENING

Bij een afgekeurde abstract of full proposal, kan een herwerkt abstract ingediend worden in een volgende call, mits een feedbackgesprek en een goedgekeurde side letter. Een side letter bevat een beschrijving van de belangrijkste wijzigingen tussen deze indiening en de vorige indiening (wat zal toegevoegd/verwijderd/verduidelijkt worden t.o.v. het vorige projectidee...). Deze side letter dient vòòr het feedbackgesprek overhandigd te worden aan de imec.icon instrument leader en dient nadien geüpload te worden op het MyProjects platform (zelfde deadline als abstract). Voor meer details zie de abstract template op de imec website.

Bedrijfspartners die via het imec.icon project O&O steun wilden aanvragen staat het vrij om na afwijzing van de abstract een aanvraag te doen bij de regionale subsidiekanalen voor een gewoon bedrijfsproject, zonder dat dit gekoppeld wordt aan een imec.icon project.

3.3.3 HERZIENING

Voor wat betreft het abstract kan geen aanvraag tot herziening ingediend worden.

Wat betreft de full proposal kan het consortium via de proposal manager een herziening vragen van een negatieve beslissing van de imec Executive Board die ter gelegenheid van de volgende imec.icon-ronde mede over de herziening beslist.

Deze vraag tot herziening moet ingediend worden binnen een termijn van 30 werkdagen na de beslissing van de Executive Board en gebaseerd zijn op duidelijke en verifieerbare elementen. Dit zijn ofwel concrete elementen die volgens de aanvragers niet correct werden geapprecieerd, ofwel relevante aanvullende informatie die imec / de regionale subsidiekanalen niet tijdig kon bereiken of die belangrijke bijstellingen betreft die tegemoetkomen aan de bemerkingen. Vanzelfsprekend moeten de aangebrachte elementen voldoende belangrijk zijn om de genomen beslissing te kunnen wijzigen. De imec Executive Board rapporteert over de stand van zaken van de herziening binnen de 75 werkdagen na ontvangst van de vraag tot herziening. Als nieuwe externe deskundigen worden geraadpleegd, wordt deze termijn met 30 werkdagen verlengd. De resultaten van een eventuele herziening kunnen enkel gerealiseerd worden in het kader van een volgende imec.icon-call.

Voor een herziening moet het innovatiedoel hetzelfde blijven. Bij een grondige wijziging van het innovatiedoel, kan wel een nieuwe aanvraag worden ingediend (bij een volgende abstract deadline) met alle normale modaliteiten inclusief de regels met betrekking tot de startdatum en de periode van aanvaarding van de kosten.

3.3.4 KLACHT

Bij ontevredenheid over de wijze van behandelen kan door het consortium via de proposal manager te allen tijde een schriftelijke of elektronische klacht worden ingediend. Deze klachten worden binnen de 45 werkdagen na ontvangst behandeld.

4 FINANCIERINGSMODEL

4.1 MINIMALE INBRENG VAN 50% VAN DE PROJECTKOST DOOR DE EXTERNE PARTNERS

De gezamenlijke inbreng van de externe partners die steun ontvangen in het project dient groter te zijn dan de inbreng van het onderzoeksdeel over de totale looptijd en realisatie van het project⁴. Naast inbreng van personeelskosten en werkingskosten kan de inbreng van de externe partners bestaan uit een “out of pocket inbreng”. Deze inbreng kan financieel zijn of in natura. De inbreng in natura kan bestaan uit het ter beschikking stellen van apparatuur of het vrijstellen van een personeelslid uit het bedrijf voor gemeenschappelijk projectonderzoek in de onderzoeksgroepen (zgn. ‘residents’). In het geval investeringsgoederen worden ingebracht als “out of pocket kost” dan dient hiervoor een aparte overeenkomst te worden afgesloten.

Enkel het imec-onderzoeksdeel wordt gefinancierd door imec.

4.2 HET KOSTENMODEL

De erkende projectkosten bedragen enerzijds personeelskosten (personeelskosten en doctoraatsbeurzen voor de onderzoeksinstellingen) en anderzijds werkingskosten. Binnen de werkingskosten wordt een onderscheid gemaakt tussen directe en indirecte kosten.

Op de externe partners is het kostenmodel van het regionaal subsidiekanaal integraal van toepassing.

Agentschap Innoveren & Ondernemen:

https://www.vlaio.be/sites/default/files/2017-11/innovatiesteun_kostenmodel_jan2016.pdf

Innoviris:

Voor Onderzoek: <http://www.innoviris.be/nl/financiele-steun-aan-ondernemingen/brusselse-programmas/explore-industrial-research>

Voor Ontwikkeling:

<http://www.innoviris.be/nl/financiele-steun-aan-ondernemingen/brusselse-programmas/shape-experimental-development>

Voor de imec gefinancierde **onderzoeksgroepen** vormt het VLAIO-kostenmodel de basis (voor de personeelskosten, niet voor de werkingskosten). Het aandeel van de werkingskosten voor imec gefinancierde onderzoeksgroepen wordt beperkt tot maximaal 35% van de personeelskosten waarbij de indirecte werkingskosten maximaal 20% van de personeelskosten bedragen. Voor de doctoraatsbursalen wordt de 35% werking berekend op basis van de wedde van een junior medewerker. Voor het imec-onderzoeksdeel wordt de aanrekening van doctoraatsbursalen WEL toegelaten, en dit conform de VLAIO-regels voor SBO-projecten.

⁴ Strategische onderzoekscentra VIB en VITO worden buiten beschouwing gelaten bij het berekenen van dit evenwicht

4.3 ONDERAANNEMING

Onderaannemingskosten kunnen aanvaard worden als directe kosten in het project maar de onderzoekstaken mogen nooit geheel of gedeeltelijk in onderaanneming worden gegeven zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van imec.

Deze verplichting geldt o.m. niet voor routinematige taken die niet tot de kernonderdelen van het project behoren en die een partner niet rechtstreeks op zich neemt (vb. routine testen, het bouwen van een deel van een prototype, een deel van het programmeerwerk, enz.). Voor meer informatie contacteer een Innovation Manager.

Voor niet-routinematige taken dient contact opgenomen te worden met de Innovation Manager.

Onderaanneming tussen projectpartners is niet toegestaan.

Bedrijven kunnen enkel optreden als onderaannemer als ze niet voor eigen risico aan het project deelnemen, geen eigen valorisatierationale hebben en in principe geen intellectuele eigendom verwerven.

5 OVEREENKOMSTEN M.B.T. DE SAMENWERKING

5.1 DE IMEC.ICON-SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

De imec.icon-samenwerkingsovereenkomst regelt praktische modaliteiten van samenwerking, financiering, vertrouwelijkheid, IPR-regeling, rapportering en nog enkel andere rechten en verplichtingen tussen de partners van het consortium. De samenwerkingsovereenkomst vormt tevens een noodzakelijke voorwaarde voor de activering van de steunovereenkomst van de regionale subsidiekanalen (zie volgend punt). Anderzijds engageren de consortiumpartners zich via de intentieverklaring wel om hun intenties hard te maken, ook indien de regionale subsidiekanalen niet tot steun overgaan.

In de imec.icon-samenwerkingsovereenkomst zijn de eigendomsrechten (artikel 8) bepaald zodat ze aansluiten op de EICTA-regeling die in het kader van FP7-projecten doorgaans als standaard wordt gehanteerd. In hoofdlijnen ziet de IPR-regeling er als volgt uit.

Principes eigendom van de resultaten

- Background = eigendom inbrengende Partij
- Foreground uit eigen werk = eigendom van voortbrengende Partij
- Foreground uit werk van een of meerdere kennisinstellingen = eigendom kennisinstelling(en) + mede-eigendom van imec
- Foreground waarvan de bijdrage van de verschillende deelnemers aan dat werk niet of niet nuttig gesplitst kunnen worden = mede-eigendom van deelnemers aan gezamenlijk werk

Principes mede-eigendom

- Elke mede-eigenaar bezit het niet-exclusieve recht om mede-eigendom te benutten en niet-exclusieve licenties aan derden te verlenen zonder toestemming of vergoeding aan andere mede-eigenaars (“without accountancy”)
- Bescherming (bijv. Octrooi) gebeurt in overleg
- Vordering voor inbreuken gebeurt in overleg

Toegangsrechten

- Oplijsten van Background/Sideground via positieve lijst
- Criterium = “nodig”
- Toegekend na gemotiveerd schriftelijk verzoek tenzij geacht te zijn verleend krachtens overeenkomst
- Niet-exclusief en wereldwijd
- Zonder transferkosten
- Rechten vervallen na 2 jaar na afloop van het project
- Onderhandeling over voorwaarden schriftelijk en binnen 2 jaar na einde project. Octrooiaanvraag kan deze termijn verlengen tot uiterlijk 6 maanden na publicatie van het search rapport
- Verbonden entiteiten hebben dezelfde toegangsrechten

Schematische weergave eigendom en toegangsrechten

Eigendom	Elke partij is en blijft enige eigenaar van eigen Background, Sideground en Foreground Enkel mede-eigendom indien de Foreground ondeelbaar is. Mede-eigendom tussen alle partijen die hebben bijgedragen	
Toegangsrechten nodig voor uitvoering	Background/Sideground/Foreground: Gratis	
	Zelfde werkpakket	Verschillend werkpakket
Toegangsrechten wanneer nodig voor benutting van eigen Foreground	Back&Sideground: Gunstig Foreground: Gratis	Back&Sideground: Redelijk en niet-discriminerend Foreground: Gunstig

Specifieke afspraken voor:

- Toegangsrechten tot Computerprogramma's
- Toegangsrechten tot Objectcode en/of API
- Toegangsrechten tot Broncode
- Open source policy
- Toetreding Partij na aanvang project
- Uitgesloten of uitgetreden Partij

De afsluiting van de imec.icon-samenwerkingsovereenkomst binnen de 4 maand na start van het project is een opschortende voorwaarde voor de aanvaarding van de projectkosten van een imec.icon-project door imec en VLAIO.

5.2 DE STEUNOVEREENKOMST

5.2.1 DE STEUNOVEREENKOMST VAN AGENTSCHAP INNOVEREN & ONDERNEMEN (VLAIO)

De VLAIO-steunovereenkomst zal wat de projectspecifieke voorwaarden betreft mede ondertekend worden door imec als coördinator van het imec.icon-project. imec ontvangt weliswaar geen middelen van VLAIO maar tekent mee omwille van de onderlinge afstemming van de rapporteringsverplichtingen van elke partner en als bewaker van de onderlinge IPR-afspraken binnen het consortium.

Het strekt tot aanbeveling dat de projectleider in het imec.icon-consortium tegelijk de lead partner is voor de VLAIO-steunovereenkomst teneinde een optimale doorstroming van informatie en rapporteringslijnen te garanderen.

De imec.icon-samenwerkingsovereenkomst is een noodzakelijke voorwaarde in het kader van de uitvoering van de VLAIO-steunovereenkomst waarin wordt bepaald dat imec.icon-

samenwerkingsovereenkomst binnen de 4 maanden na afsluiten van de steunovereenkomst ondertekend moet zijn door de consortiumpartners.

5.2.2 DE INNOVIRIS STEUNOVEREENKOMST

De Innoviris steunovereenkomst zal wat de projectspecifieke voorwaarden betreft mede ondertekend worden door imec als coördinator van het imec.icon-project. imec ontvangt weliswaar geen middelen van Innoviris maar tekent mee omwille van de onderlinge afstemming van de rapporteringsverplichtingen van elke partner en als bewaker van de onderlinge IPR-afspraken binnen het consortium.

Het strekt tot aanbeveling dat de projectleider in het imec.icon-consortium tegelijk de lead partner is voor de Innoviris steunovereenkomst teneinde een optimale doorstroming van informatie en rapporteringslijnen te garanderen.

De imec.icon-samenwerkingsovereenkomst is een noodzakelijke voorwaarde in het kader van de uitvoering van de Innoviris steunovereenkomst waarin wordt bepaald dat imec.icon-samenwerkingsovereenkomst binnen de 4 maanden na afsluiten van de steunovereenkomst ondertekend moet zijn door de consortiumpartners.

6 VERSLAGGEVING

6.1 IMEC.ICON STATUSVERSLAG –VOORTGANGSRAPPORT

In de imec.icon statusverslagen wordt de voortgang van het project beschreven. Deze verslagen worden om de zes maanden via de projectleider aan imec bezorgd via het MyProjects platform. imec geeft deze rapporten door aan de regionale subsidiekanalen, waar deze gelden als voortgangsrapport in het geval er steun wordt aangevraagd bij een regionaal subsidiekanaal.

In het kader van toegezegde steun kunnen er aanvullende voorwaarden opgelegd worden door de regionale subsidiekanalen m.b.t. verslaggeving. Check hiervoor de steunovereenkomst met het regionale subsidiekanaal.

Statusverslagen - modaliteiten

- op projectniveau
- minimaal om de 6 maand
- via MyProjects
- door projectleider
- imec draagt over aan regionaal subsidiekanaal

6.2 STUURGROEPVERSLAGEN

De projectstuurgroep vergadert minstens 1 keer om de zes maand en het verslag van die vergaderingen dient aan imec bezorgd te worden via het MyProjects platform.

Stuurgroepverslagen - modaliteiten

- op projectniveau
- minimaal om de 6 maand
- door projectleider
- via MyProjects
- dit verslag wordt niet overgedragen aan de regionale subsidiekanalen

6.3 FINANCIËLE JAARVERSLAGEN

Alle partners dienen per kalenderjaar een prestatiestaat op te leveren.

Uiterlijk op 31 januari van elk kalenderjaar dient elke industry partner een financieel verslag in te dienen bij imec via het MyProjects platform. Dit verslag bevat een gedetailleerde weergave van de ingezette middelen en personen. De onderzoeksgroepen dienen deze in via de door imec aangeleverde excel en voegen hier de nodige bewijsstukken bij ter staving van een eventuele vordering. Enkel de reële kosten conform het kostenmodel komen in aanmerking.

6.4 EINDVERSLAG

Het eindverslag wordt binnen de 2 maanden na einde van het project aan imec overgemaakt via MyProjects.

Dit eindverslag bevat collectieve en individuele rapporteringen:

- een collectief inhoudelijk verslag;
- individuele valorisatieverslagen, zowel voor onderzoeksgroepen als voor partners. VLAIO-begunstigden hebben de mogelijkheid om dit stuk rechtstreeks bij VLAIO in te dienen indien dit confidentiële informatie bevat die niet kan gedeeld worden met andere partners.

Overzicht onderdelen eindverslag:

	Inhoud	Wat
Eindverslag	Deel I Gezamenlijk verslag	1 doc/project
	Deel II Individueel valorisatieverslag voor Bedrijven	1 doc/partner
	Deel III Individueel valorisatieverslag voor Onderzoeksgroepen	1 doc/OZG

Het eindverslag wordt ingediend via MyProjects.

Wat betreft de financiële verslaggeving dienen de imec groepen en de partners alle financiële jaarverslagen te hebben opgeleverd aan imec (zie 6.3). Er dient geen afzonderlijk verslag naar VLAIO of Innoviris gestuurd te worden.

Het eindverslag is pas ontvankelijk nadat onderdelen zijn ingeleverd.

6.5 OVERZICHT VAN DE VERSLAGGEVING

	Statusrapport	Stuurgroepverslag	Jaarlijks Financieel verslag	Eindverslag
Wat	Inhoudelijk verslag	Verslag steerco	Financieel en MM verslag	Inhoudelijk verslag
Wanneer	Min. om de 6 maand	Min. om de 6 maand	Per kalenderjaar	Eind project
Hoe	MyProjects	MyProjects	imec groepen: Excel Anderen: MyProjects	MyProjects
Indiener	Projectleider	Projectleider	Financieel verantwoordelijke	I project rapport I rapport per partner
Subsidiekanaal	imec stuurt door	Geen overdracht	imec stuurt door	imec stuurt door

7 PRAKTISCHE RICHTLIJNEN VOOR DE INDIENING

7.1 HET UITWERKEN VAN EEN IMEC.ICON-IDEE

U kan best contact opnemen met imec wanneer u een project idee hebt (icon@imec.be). Zij zullen u in contact brengen met de juiste medewerkers binnen de onderzoeksgroepen en u verder helpen. Indien er specifieke vragen zijn met betrekking tot eventueel gevraagde/gewenste steun dan kunnen er voorbesprekingen georganiseerd worden met de regionale subsidiekanalen.

7.2 INDIENEN VAN EEN EXTENDED ABSTRACT

Een extended abstract bestaat uit meerdere elementen (zie tabel in de [abstract template](#)). Sommige van de informatie dient rechtstreeks in het MyProjects platform ingegeven te worden, andere informatie dient geüpload te worden via het MyProjects platform in de vorm van een .doc of .pdf document.

Er moet altijd een Engelstalige versie van het dossier worden ingediend ten behoeve van de internationale referees.

7.3 INDIENING FULL PROPOSAL

Er moet altijd een Engelstalige versie van het dossier worden ingediend ten behoeve van de internationale referees.

Volgende onderdelen dienen ook in het Nederlands vertaald te worden.

- de titel
- de management-samenvatting
- het innovatiedoel

Een imec.icon-aanvraag wordt ingediend door een consortium van bedrijven en instellingen, waarbij de proposal manager/aanvraagcoördinator instaat voor de coherentie van het aanvraagdossier. De imec.icon-aanvraag moet elektronisch ingediend worden via het MyProjects platform. imec.icon-aanvragen waarin eventueel een gedeelte steun gevraagd wordt door individuele externe partners bij een regionaal subsidiekanal moeten ingediend worden bij imec, maar imec is geen loket voor steunaanvragen die los staan van een imec-imec.icon-aanvraag. Deze laatste soort aanvragen moeten rechtstreeks aan de regionale subsidiekanalen gericht worden.

Aangezien imec verantwoordelijk is voor het ontvankelijkheidsonderzoek van de voorstellen moeten **alle onderdelen aan imec overgemaakt worden**. Dit impliceert dat het niet aanleveren van een document door één van de partners bij imec een dossier kan blokkeren.

De imec.icon-proposal is opgebouwd uit een aantal onderdelen. In onderstaande tabel kan u terugvinden wie welk onderdeel dient in te vullen en hoe de indiening moet gebeuren. Een dossier/voorstel is pas ontvankelijk van zodra alle noodzakelijke onderdelen ingediend zijn.

Naast het algemeen luik dat ingediend wordt door de proposal manager bevat het projectvoorstel verschillende onderdelen die rechtstreeks door de partners worden ingediend. Het is daarom belangrijk dat de benoeming van de files zeer consistent gebeurt.

Volg daarbij volgende richtlijnen.

	Documents	Section	Content	Sent to experts ?
I doc/project	Document A/collective B	Section A	Information on the whole imec.icon project	✔
		Section collective B	Big picture on valorization	
	Document B	Section B	Partner-specific information on valorization	
I doc/partner	Document C	Section C	Additional information on the partners	✘
	LOI	Letter of Intent	Intention of each partner to implement its own task package + Acceptance of CA	

7.4 DE INTENTIEVERKLARING EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

De aanvraag (full proposal) is pas ontvankelijk van zodra elke partij een ondertekende intentieverklaring heeft ingediend volgens imec-sjabloon (zie imec website). Bij de indiening van de extended abstracts is geen intentieverklaring vereist.

De PDF van het ondertekende document dient geüpload te worden op het MyProjects platform. De indiening van de intentieverklaring heeft dezelfde deadline als het projectvoorstel.

Voorafgaand aan een ondertekende intentieverklaring kunnen de partners de voorbereidende proposal besprekingen beschermen via een NDA. U kan hiervoor gebruik maken van een imec NDA-template die u kan opvragen bij icon@imec.be.

7.5 OVERZICHT DOCUMENTEN

- Handleiding imec.icon
In dit document worden de kenmerken en doelstellingen van imec.icon-projecten toegelicht, evenals de evaluatie- en selectieprocedure.
- Template Extended Abstract
- Template Full proposal
Enkel aanvragen die correct werden ingediend via het MyProjects platform komen in aanmerking voor de verdere selectieprocedure.

Verslaggeving

Voor de rapportering kan je terecht op MyProjects:

- Statusverslagen
- Stuurgroepverslagen
- Jaarlijkse financiële verslaggeving per partner
- Eindverslaggeving consortium

8 VRAGEN

Indien er vragen zijn omtrent deze handleiding kan u steeds terecht bij imec (via icon@imec.be), bij Innoviris (smaas@innoviris.irisnet.be) of bij Agentschap Innoveren & Ondernemen (veerle.desmet@vlaio.be).